



**מדינת ישראל - משטרה**  
**אגף נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 8/2025**

**להפעלת תוכנית הכשרת**  
**העתודה הפיקודית עבור**  
**משטרת ישראל**

(גרסה 2)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 8/2025 –  
להפעלת תוכנית הכשרה העתודה פיקודית עבור משטרת ישראל

## 1. הקדמה

1.1. משטרת ישראל להלן ("המזמין"), באמצעות אגף קהילות, מתנדבים והחברה הערבית (אק"מ) מפרסמת בזאת מכרז 8/2025 להפעלת תוכנית להכשרת עתודה פיקודית עבור משטרת ישראל ("המכרז").

### 1.2. תיאור השירות המבוקש:

1.2.1. תכנית הכשרת העתודה הפיקודית "הישגים" (להלן: "ההכשרה"), מיועדת לשוטרים/ות מהמגזר הערבי בעלי נתוני איכות גבוהים המיועדים לשרת כקצינים במשטרת ישראל.

1.2.2. ההכשרה לחניכים תועבר במתכונת של תוכנית חד שנתית הכוללת בתוכה מעבר של קורס הכשרה (להלן: "הקורס") ולאחר מכן מפגשי ליווי קבוצתיים לשוטרים (ימי עיון) עד ליציאתם לקורס הקצינים. טרם תחילת ההכשרה יתבצעו על ידי משטרת ישראל תהליכי מיון לשוטרים המיועדים להשתתפות בהכשרה.

1.2.3. בסיום תהליכי המיון, תתקיים הכנת סגל ההכשרה. סגל ההכשרה יורכב מעובדים שיוגדרו כסגל הכשרה אזרחי ויועסקו מטעם הזוכה במכרז ומשוטרים המוגדרים כסגל הכשרה משטרתי מטעם משטרת ישראל.

1.2.4. הזוכה במכרז יספק את השירותים על ידי סגל הכשרה אזרחי מטעמו שיורכב מעובדים המיועדים לעבודה לאורך כל ההכשרה (הסגל יורכב מראש צוות ושני מדריכים).

1.2.5. ראש הצוות והמדריכים יעבדו בהתאם לגאנט התוכנית שיקבע מראש באישור ובתיאום עם נציגי מ"י.

1.2.6. במהלך הקורס יספק הזוכה במכרז שירותי הדרכה, פיתוח תכנית חינוכית מעצימה, תיאום והובלה של פעילויות חוץ וליווי של השוטרים בהכשרה (להלן: "החניכים") והכל בהתאם לאמור במכרז זה.

1.2.7. במהלך ההכשרה יקיים הזוכה יום עיון עבור בוגרים אשר השלימו את תוכנית ההכשרה כמפורט בסעיף 8 למפרט.

1.2.8. במהלך הקורס יועברו תכנים לימודיים אזרחיים ומשטרתיים:

1.2.8.1. **תכנים אזרחיים** – במסגרת העברת תכנים אלה החניך יקבל את מירב הכלים הנדרשים להעצמתו האישית, כלים אשר יסייעו לו לביצוע תפקידו בתחנת המשטרה. בסיום ההכשרה יקבל כל חניך משוב אישי, הן בנושא החניכה בתחנות המשטרה והן בנושא התפחות אישית ולימודית.

1.2.8.2. **תכנים משטרתיים** - הלימודיים המשטרתיים של הקורס יכללו בתוכם את מרבית ימי העיון, הסמינרים והסדורים. חלק מהתכנים יועברו על ידי החניכים המקבלים ציון ומשוב על עבודתם וחלק יועברו ע"י נציגי משטרת ישראל.

1.2.8.3. התנסות מעשית של חניכי הקורס בכלים והתכנים שנלמדו במהלך הקורס.

1.2.9. אופן ביצוע ההכשרה מפורט במפרט בפרק ג' למכרז.

**1.2.10.** ההכשרה הראשונה במסגרת מכרז זה מתוכננת להתחיל ברבעון שני שליש של שנת 2025. ביתר תקופת המכרז מועד תוכניות ההכשרה יקבע ע"פ תוכנית העבודה של מ"י.

**1.2.11.** מודגש כי משטרת ישראל רוכשת שירותים שונים במסגרת מכרז זה. משטרת ישראל אינה מעורבת בנושאי העסקת העובדים על ידי הזוכה במכרז, לרבות זכויות ותנאי עובדים על פי חוק ובכלל זה שעות הפסקה לעובד, תשלומי נסיעות וכיוצא בזה.

**1.3.** הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.

**1.4.** מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**1.4.1.** פרק א' – ההליך המכרזי.

**1.4.2.** פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**1.4.3.** פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**1.4.4.** פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 25/05/2025 בשעה 14:00**

## 2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה	2
4	2. תוכן עניינים	4
5	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>	5
6	3. עקרונות המכרז	6
6	4. תנאים להשתתפות במכרז	6
7	5. ניקוד ההצעות	7
11	6. בחירת זוכה	11
18	7. מופעים ומועדים במכרז	18
23	8. כללי המכרז	23
28	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>	28
29	9. הגשת הצעה במכרז	29
29	10. פרטי המציע	29
29	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	29
32	12. איכות ההצעה	32
34	13. התחייבויות נוספות של המציע	34
34	14. בקשות	34
37	15. רשימת נספחים	37
43	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	43
62	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	62
63	1. כללי	63
64	2. תקופת ההתקשרות	64
64	3. התחייבויות והצהרות הספק	64
65	4. סודיות	65
65	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	65
67	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	67
67	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	67
68	8. קבלני משנה	68
68	9. יחסים בין הצדדים	68
68	10. תמורה	68
69	11. כללי תשלום	69
70	12. ערבות ביצוע דיגיטלית	70
71	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	71
72	13. ביטוח	72
76	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	76
76	16. הפסקת ההתקשרות	76
76	17. הפרת ההסכם	76
80	18. תרופות מצטברות	80
80	19. סיום התקשרות	80
80	20. כתובות הצדדים והודעות	80
81	21. שונות	81

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1 תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 4.2 תנאי סף מנהליים:
  - 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
  - 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
  - 4.2.3 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.3 תנאי סף מקצועיים:
  - 4.3.1 המציע עומד בניסיון כמפורט להלן:
    - 4.3.1.1 המציע בעל ניסיון קודם בין השנים 2020-2024 בהפעלת לפחות 3 תוכניות לימודיות לאוכלוסיות מעל גיל 20. תוכניות לימודיות כהגדרתן להלן: מכינות לימודיות /קדם צבאיות ו/או תוכניות הכשרה בתחום החינוך/הפיקוד/מנהיגות/תנועות נוער שיש להן התחלה וסיום מוגדרים ושהסתיימו טרם המועד האחרון להגשת הצעות, כאשר תקופת כל תוכנית תהיה לפחות שלושה חודשים.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

איכות - 50%.

מחיר - 50%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. כל הצעה תיבדק אל מול התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז והגשת כלל

המסמכים הנדרשים להגשה. רק הצעות שעמדו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4

לעיל יעברו לשלב הערכת האיכות.

5.2.2. שלב הערכת איכות ההצעות העומדות בתנאי הסף יעשה לפי המשקולות

לאמות המידה הבאות:

מס"ד	משקל	אמת מידה	המפתח לחישוב
1	30%	ניסיון בהפעלת תוכניות הכשרה/מכינה	<p>הניקוד לאמת מידה זו יהיה בהתאם לניסיון שפורט בנספח 4 "פירוט ניסיון המציע".</p> <p>להלן, פירוט הניקוד:</p> <p>1. ניסיון בהפעלת תוכניות הכשרה/מכינה עבור גופים ביטחוניים בישראל (משטרת ישראל, שירות בתי הסוהר, הרשות הארצית לכבאות והצלה, צבא ההגנה לישראל ושירות הביטחון הכללי) - עד 5 נקודות (יובהר כי הוכחת הניסיון החל משנת 2018):</p> <p>ניסיון מצטבר של 3 עד 5 שנים (כולל) - עד 5 נקודות (נקודה עבור כל שנת ניסיון בה הפעיל המציע תכנית הכשרה/מכינה כאמור).</p> <p>2. ניסיון בהפעלת תוכניות הכשרה/מכינה עבור גופים ציבוריים בישראל ("גוף ציבורי" כהגדרתו להלן: משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית, גוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין) עד 10 נקודות (יובהר כי הוכחת הניסיון החל משנת 2014):</p> <p>ניסיון מצטבר של עד 10 שנים (כולל) - עד 10 נקודות (נקודה עבור כל שנת ניסיון בה הפעיל המציע תכנית הכשרה/מכינה כאמור).</p> <p>3. ניסיון בהפעלת תוכנית הכשרה/מכינה לחניכים מהמגזר הערבי - עד 15 נקודות (3 נקודות עבור כל תוכנית) <b>יובהר כי הוכחת הניסיון החל משנת 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יובהר כי התוכניות הלימוד שיוצגו עבור ניקוד סעיף זה יהיו לאוכלוסיות מעל גיל 20.</li> </ul>

מס"ד	משקל	אמת מידה	המפתח לחישוב
2	40%	ראיון	<p>המציע יוזמן לריאיון עם ראש צוות התכנית מטעמו. במסגרת הראיון תיבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, יכולתו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן, ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע, כמפורט להלן (עד 40 נקודות):</p> <p>1. התרשמות מקצועית מהמציע ומראש הצוות בהפעלת תוכניות <b>הכשרה /</b> מכינה על בסיס הצגה מקצועית של תוכניות קודמות שתצורף בהגשת ההצעה - <b>עד 10 נקודות.</b></p> <p>2. התרשמות ממידת התאמת המציע וראש הצוות בהפעלת תוכנית ההכשרה ומתן השירותים הנדרשים עבור משטרת ישראל - <b>עד 10 נקודות.</b></p> <p>3. התרשמות כי המציע מבין את מהות ודרישות התוכנית ואופן הפעלתה - <b>עד 10 נקודות.</b></p> <p>4. התרשמות מדרכי פיקוח ובקרה על היבטי האדמיניסטרציה של הפרויקטים אותם הוא ניהל / מנהל - <b>עד 10 נקודות.</b></p>
3	30%	שביעות רצון לקוחות המציע	<p>בחלק זה, תתבצע פנייה לעד שלושה לקוחות (עפ"י בחירת משטרת ישראל) אותם ציין המציע על-גבי נספח "פירוט ניסיון המציע – נספח 4".</p> <p>יובהר כי על המציע לפרט לפחות 3 לקוחות להם נתן שירות בין השנים 2020-2024, במידה והמציע פרט פחות מ- 3 לקוחות, ציון שביעות הרצון ישוקלל באופן יחסי בהתאם למספר הלקוחות שהוצגו .</p> <p>לצורך מתן הניקוד, יילקחו בחשבון המדדים הבאים:</p> <p>1. איכות וזמינות צוות ונציגי המציע בתחום הניהול, חינוכי - <b>עד 5 נקודות.</b></p> <p>2. איכות התוכנית שהופעלה (לרבות, תכנים לימודיים, פיתוח אישי, עשייה חברתית, מתודולוגיות וכד') - <b>עד 5 נקודות.</b></p> <p>3. לוגיסטיקה - עמידה ביעדי התוכנית, עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלוגיסטיות - <b>עד 10 נקודות.</b></p> <p>4. יצירתיות והיענות לצרכי הלקוח, שביעות רצון כללית - <b>עד 10 נקודות.</b></p> <p>לכל מדד, תתבצע הערכה ע"י נציג משטרת ישראל ע"פ הניקוד על ציר שבין 0-5:</p> <p>(0%=0, 20%=1, 40%=2, 60%=3, 80%=4, 100%=5)</p>

מס"ד	משקל	אמת מידה	המפתח לחישוב
			0. לחלוטין לא משביע רצון.
			1. לא משביע רצון.
			2. משביע רצון במידה מועטה.
			3. משביע רצון במידה בינונית.
			4. משביע רצון במידה רבה.
			5. משביע רצון במידה גבוהה מאוד.

#### 5.2.2.1. ראיון:

##### 5.2.2.1.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד

בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

##### 5.2.2.1.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא

יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

##### 5.2.2.1.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם ראש הצוות, אלא אם כן

בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת. בנוסף, המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

##### 5.2.2.1.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או

מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

##### 5.2.2.1.5. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות

המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.

##### 5.2.2.1.6. מציע וראש הצוות מסגל ההכשרה האזרחי יוזמנו

לראיון בפני צוות המורכב משלושה נציגי משטרת ישראל, מפקד העתודה הפיקודית רמ"ד הכשרה בחברה הערבית, רח"ט החברה הערבית (להלן: "חברי הצוות"). יובהר כי המציע נדרש לצרף להצעתו את קו"ח של ר' הצוות לבחינה כי עומדת בדרישות המפרט.

##### 5.2.2.1.7. מודגש כי בעלי התפקידים מטעם משטרת ישראל

המצוינים לעיל, יערכו את הראיונות לכלל המציעים / יהיו קבועים בכל הראיונות. במקרה ויידרש להחליף את

אחד מבעלי התפקידים, ההחלפה תתועד ותובא לאישור מראש בפני ועדת המכרזים של משטרת ישראל.

**5.2.2.1.8.** במסגרת הראיון, יקבלו ביטוי המדדים המופיעים בטבלה בסעיף 1 לעיל.

• **חברי הצוות יציינו לכל מדד ניקוד על ציר שבין 0-5:**

(100%=5, 80%=4, 60%=3, 40%=2, 20%=1, 0%=0)

0. לחלוטין לא משביע רצון.

1. לא משביע רצון.

2. משביע רצון במידה מועטה.

3. משביע רצון במידה בינונית.

4. משביע רצון במידה רבה.

5. משביע רצון במידה גבוהה מאוד.

**בסיכום כל הציונים שיתקבלו לכל מדד, יבוצע ממוצע משוקלל לכל מדד אשר ישקף את הציון היחסי למול מספר הנקודות לאותו מדד.**

**5.2.3.** לצורך מעבר שלב הערכת האיכות נדרש ציון מינימאלי של 35 נקודות לפחות (70% מהניקוד המקסימלי). מציע שהצעתו לא עברה את הציון המינימאלי, תיפסל הצעתו ולא תילקח בשקלול קביעת הזוכה.

**5.2.4.** רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

**5.3. מדדי מחיר**

**5.3.1.** מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

**5.3.2.** עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

**5.4. אופן חישוב הניקוד**

**5.4.1.** **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

**5.4.2.** **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

**5.4.2.1.** חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

**5.4.2.2.** **לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:**

$$PS_i = 100 \times \left( \frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.2.1 הגדרות:

5.4.2.2.1.1 ציון המחיר של מציע i -  $PS_i$

5.4.2.2.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע i -

$P_i$

5.4.2.2.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{min}$

5.4.2.3 ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 50\% \times TQ_i + 50\% \times PS_i$$

5.4.2.3.1 הגדרות:

5.4.2.3.1.1 ציונה המשוקללת של ההצעה i -  $G_i$

5.4.2.3.1.2 סה"כ ציון האיכות של מציע i בהתאם

למפורט מעלה -  $TQ_i$

5.4.2.3.1.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם

למפורט מעלה -  $PS_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז (שקלול איכות+מחיר), כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן.

### 6.2 בחירת זוכה

6.2.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות **חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979** או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

- התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.
- התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.3. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.4. להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

### 6.4.2. פורטל ספקים

6.4.2.1. משטרת ישראל קבעה בהליך מכרזי את חברת "טריידאנט" (להלן: "סטורנקסט")

ח.פ. 512540014) כזוכה במכרז משטרת ישראל להקמת ותפעול פורטל הספקים.

- 6.4.2.2.** פורטל הספקים כולל משלוח המסרים/התהליכים הבאים באופן ממוחשב: הזמנות רכש, קבלת אישורי הזמנה, שליחת מסמכי קבלת טובין (תעודות משלוח) והגשת חשבוניות עם חתימה דיגיטלית.
- 6.4.2.3.** ספקי משטרת ישראל מחויבים להגיש את החשבוניות בשידור דיגיטלי באמצעות פורטל הספקים. בנוסף, קבלת הזמנות ממשטרת ישראל תתבצע אך ורק באמצעות פורטל הספקים ולא בדרך של משלוח פקס או דוא"ל.
- 6.4.2.4.** בעת הגשת ההצעה, המציע ייקח בחשבון כי הנו מחויב לעבוד בשיטת השידור הדיגיטלי באמצעות פורטל הספקים ולשאת בעלויות השימוש הכרוכות בחיבור לפורטל כמפורט להלן.
- 6.4.2.5.** הזוכה יידרש לאפיין את הממשק לפורטל הספקים (B2B) ישירות מול חברת "סטורנקסט".
- 6.4.2.6.** עלות השימוש בפורטל הספקים - העלות כוללת את החיבור לפורטל וקבלת תמיכה לאורך כל תקופת ההתקשרות. התמורה תשולם ע"י הזוכה ישירות לחברת "סטורנקסט" עפ"י התעריפים שנקבעו במכרז פורטל הספקים ובהתאם להיקפי הפעילות כדלקמן:
- 6.4.2.6.1.** עד שתי חשבוניות בשנה - ללא עלות.
- 6.4.2.6.2.** ספקים אשר מפיקים 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף פעילות של עד 300,000 ₪ – תשלום חודשי בסך של 10 ₪ כולל מע"מ.
- 6.4.2.6.3.** ספקים אשר מפיקים 16 עד 100 חשבוניות בשנה או 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף העולה על 300,000 ₪ – תשלום חודשי בסך של 100 ₪ כולל מע"מ.
- 6.4.2.6.4.** ספקים אשר מפיקים מעל 100 חשבוניות בשנה – תשלום חודשי בסך של 200 ₪ כולל מע"מ.
- 6.4.2.7.** **עם קבלת הודעת הזכייה, על הזוכה לפנות כדלהלן לחברת "סטורנקסט" לביצוע הרישום ולהתחברות לפורטל הספקים:**
- 6.4.2.7.1.** טלפון קווי מכירות - 03-9251708 (שלוחה 4), דוא"ל: sales@storenext.co.il
- 6.4.2.7.2.** מנהל פרויקט פורטל - 03-9251758, דוא"ל: daliar@storenext.co.il
- 6.4.2.8.** **אישור היחידה לביטחון מידע:**
- 6.4.2.8.1.** הזוכה יפעל על פי סיווג המידע כפי שהוגדר על ידי משטרת ישראל ואפיון השירות יבוצע על פי סיווג זה.
- 6.4.2.8.2.** לעניין מסמך זה "מידע" פירושו כל המפורט לעיל:
- 6.4.2.8.2.1.** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל-פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה

חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, ולרבות כל מידע הנוגע לפרטי המועסקים במשטרת ישראל, כל מידע ניהולי, מידע עסקי ומידע פיננסי, ובכלל זה כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, שיטות העבודה, טכנולוגיות, תהליכי המחשוב, התקשורת, הספקים והלקוחות של משטרת ישראל.

**6.4.2.8.2.2.** כל מידע של משטרת ישראל, אשר יגיע לידיעת הזוכה ואשר אינו נחלת הכלל.

**6.4.2.8.2.3.** כל מידע המוגדר כ"מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981.

**6.4.2.8.2.4.** מידע מסווג - כל מידע, ציוד ואמצעים שהוגדרו כמידע מסווג (באחת מרמות הסיווג הבאות: שמור, סודי, סודי ביותר) על ידי משטרת ישראל.

**6.4.2.8.3.** מובהר בזאת, כי לאור אופייה הביטחוני והמבצעי של משטרת ישראל ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע מסווג, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור משטרת ישראל וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולה להסב נזק ברמות חומרה שונות למשטרת ישראל ולמדינת ישראל. לאור האמור, הרי שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות במכרז זה ובנספח ו' לעניין ביטחון המידע, תיחשב להפרה של תנאי המכרז ו/או ההסכם על ידי הזוכה ומשטרת ישראל תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מידי ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

**6.4.2.8.4.** עבודה במערכות המידע של הזוכה תתאפשר ביחס למידע בלתי מסווג בלבד, אלא אם כן אושר מראש ובכתב על ידי משטרת ישראל.

**6.4.2.8.5.** הזוכה מתחייב בזאת שלא יעשה כל שימוש שלא כדין במידע אליו נחשף במסגרת מתן השירותים/הטובין למשטרת ישראל וידוע לזוכה כי אם לא ימלא אחר התחייבות זו, יהיה צפוי לדין ולעונש הקבוע בחוק.

**6.4.2.8.6.** הזוכה מתחייב לשמור על כל המידע שיועבר אליו במסגרת מתן השירותים/הטובין למשטרת ישראל על פי כללי יחידת ביטחון המידע המפורטים במכרז זה של משטרת ישראל וכי עליו לנקוט בכל האמצעים הסבירים על מנת לאבטח את המידע כאמור ולמנוע גילוי לגורם בלתי מורשה.

- 6.4.2.8.7.** על הזוכה להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים שיש להם נגישות למידע ו/או למערכות של משטרת ישראל.
- 6.4.2.8.8.** הזוכה מתחייב להקפיד על ביצוע ההוראות הבאות:
- 6.4.2.8.8.1.** לשמור בקפדנות על המידע, הידיעות והסודות המקצועיים שיועברו לזוכה, לרבות מידע פיזי ו/או ממוחשב.
- 6.4.2.8.8.2.** לא לאחסן כל מידע בבית/ברכב או בכל מקום אחר ללא השגחה של מי שהורשה לכך מטעם משטרת ישראל.
- 6.4.2.8.8.3.** לא לעבד/לאחסן/להעביר כל מידע מסווג כפי שהוגדר על ידי משטרת ישראל שיועבר לזוכה במסגרת מתן שירותים/טובין למשטרת ישראל במדיה נתיקה/טלפון סלולארי/מחשב או כל אמצעי או מערכת ממוחשבת שמחוברים לרשת האינטרנט.
- 6.4.2.8.8.4.** קיום מידור מלא למניעת חשיפת מידע משטרתי למי שאינו מורשה להיחשף למידע זה לרבות בהיבטי תחזוקה וטיפול בציוד ואמצעים.
- 6.4.2.8.8.5.** בעת אירוע ביטחון/אבטחת מידע או אירוע חריג, בו קיים חשד לגבי דלף ו/או פגיעה במידע של משטרת ישראל, הזוכה מתחייב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם משטרת ישראל ולשתף פעולה עם משטרת ישראל בבדיקת/בחינת/חקירת אירועים מסוג זה.
- 6.4.2.8.8.6.** עבודה על פי מדיניות "שולחן נקי" - מצב בו מבוצעת פעולה שתמנע גישת זרים למידע של משטרת ישראל, בעת עזיבת סביבת העבודה.
- 6.4.2.8.9.** תנאי לתחילת ההתקשרות על פי מכרז זה הוא קבלת אישורי היחידה לביטחון מידע של משטרת ישראל ברמת הסודיות הנדרשת. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שכל מי שיועסק מטעמו למתן השירותים/הטובין נשוא המכרז, יהא מצויד באישור כאמור מראש ובכתב.
- 6.4.2.8.10.** לשם קבלת האישור, יעביר הזוכה לנציג משטרת ישראל רשימה שמית ומספרי תעודת הזהות של העובדים, הנציגים ו/או הגופים שיהיו קשורים מטעמו במתן השירותים/ הטובין במסגרת מכרז זה ויעדכן את הרשימה בכל עת בה יחולו שינויים.

**6.4.2.8.11.** הזוכה מתחייב לחתום על המסמכים הדרושים לעריכת בדיקת היחידה לביטחון מידע במשטרת ישראל, ולהחתים עליהם מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים/הטובין.

**6.4.2.8.12.** למען הסר ספק, מודגש כי משטרת ישראל תהא רשאית מטעמים ביטחוניים ו/או פליליים, למנוע מהזוכה העסקת עובד כלשהו למתן השירותים/הטובין במסגרת הסכם זה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.

**6.4.2.8.13.** הזוכה מתחייב כי עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא וסיום מחויבות הזוכה כלפי משטרת ישראל, הוא יעביר לרשות משטרת ישראל את כל המידע של משטרת ישראל אשר נותר ברשותו על גבי כל מדיה שהיא, והוא מתחייב כי לא יישאר בחזקתו מידע כלשהו של משטרת ישראל, לרבות מחיקת מידע ותהליכים בין אם באתר הזוכה או באינטרנט וכן לפעול ככל יכולתו למחיקת המידע ממערך הגיבויים.

**6.4.2.8.14.** עם סיום ההתקשרות וככל שיתבקש על ידי נציג משטרת ישראל, הזוכה יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשאר ברשותו מידע, ציוד, אמצעים ו/או רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות משטרת ישראל וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על משטרת ישראל, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.

**6.4.2.8.15.** משטרת ישראל תהיה רשאית לקיים בקרות במתקני הזוכה בכל עת, תוך שיתוף פעולה מלא מצד הזוכה.

**6.4.2.8.16.** הזוכה מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו למתן השירותים/הטובין עבור משטרת ישראל יחתום על נספח התחייבות לשמירת סודיות, ביטחון מידע והעדר ניגוד עניינים (המצורף כנספח ד' להלן).

#### **6.4.2.9. היערכות למתן השירות:**

החל ממועד קביעת הזוכה במכרז ועד 30 ימים קלנדריים ממועד זה, יבצע הזוכה את כל הפעולות הנדרשות לצורך היערכות למתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז וכמפורט להלן:

**6.4.2.9.1.** רשימת העובדים הנדרשים לביצוע תוכנית ההכשרה מטעם הזוכה (כלל סגל תוכנית ההכשרה לרבות: מדריכים, יועצים ארגוניים, מנחים, מרצים ואיש סגל זמני) תוגש בצירוף המסמכים הבאים עבור כל עובד:

- העתק של תעודות ההשכלה. דרישות ההשכלה לכל תפקיד מפורטות בפרק ג' למכרז.
- קורות חיים.
- העתק ת.ז של העובד כולל הספח.

- טופס התחייבות של העובד על העדר ניגוד עניינים וטופס הצהרה על סודיות כנדרש על פי סעיף ניגוד עניינים וסודיות המופיע להלן.

**6.4.2.9.2.** הזוכה במכרז יעביר לאישור משטרת ישראל את תרשים גאנט ההדרכה הכולל סילבוס על פי המפורט בסעיף 2 למפרט

**6.4.2.9.3.** משטרת ישראל תבצע ראיונות לסגל ההכשרה המוצע מטעם הזוכה במכרז ותהא רשאית שלא לאשר את עובד סגל ההכשרה המוצע על ידי הזוכה מהטעמים המפורטים להלן: **העדר השכלה ו/או ניסיון כנדרש, אי עמידה בדרישה רלוונטית במפרט והעדר אישורים תעסוקתיים כמפורט להלן בסעיף "אישורים תעסוקתיים"**. במקרה ועובד סגל ההכשרה לא יאושר על ידי משטרת ישראל, באחריות הזוכה במכרז להעמיד מטעמו עובד חדש וזאת תוך 14 ימים קלנדריים מיום קבלת הודעה בכתב על כך ממשטרת ישראל.

**6.4.2.9.4.** לאחר אישור סגל ההכשרה על ידי משטרת ישראל יקבל הזוכה הודעה על כך.

**6.4.2.9.5.** למרות האמור לעיל, משטרת ישראל תהא רשאית לדחות את מועד הגשת רשימת העובדים כאמור בסעיף 6.4.2.9 לעיל מעבר לזמן המוגדר לעיל בהתאם למועד פתיחת מחזור הכשרת התכנית. במקרה זה, הזוכה במכרז יעביר למשטרת ישראל את רשימת העובדים המיועדים לעבודה בקורס עד 30 ימים טרם מועד תחילת הכנת סגל ההכשרה. אישור העובדים המיועדים לקורס יהיה בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.

**6.4.3.** אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לבטל את זכייתו במכרז, ולעבור לכשיר הבא אחריו בהתאם לאמור בסעיף 6.3. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

#### **6.5. תחילת מתן השירותים**

**6.5.1.** לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("**מועד החתימה על הסכם ההתקשרות**").

**6.5.2.** על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

#### **6.6. פעילות בזמן חירום**

**6.6.1.** הגדרה - "זמן חירום" היא בהתקיים אחד או יותר מהתנאים שלהלן:

- 6.6.1.1. שעת התקפה כהגדרתה בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א – 1951.
- 6.6.1.2. מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית התשי"א- 1951.
- 6.6.1.3. הכרזה על אירוע חירום אזרחי בשטח המדינה כולה ו/או בחלק מסוים ממנה בהתאם לס' 90 לפקודת משטרת ישראל (נוסח חדש) התשל"א-1971.
- 6.6.1.4. עפ"י החלטת סמפכ"ל משטרת ישראל או מי מטעמו.
- 6.6.2. השירות נשוא המכרז הנו חיוני בזמן חירום ואספקתו נדרשת למשטרת ישראל בזמן חירום באופן רציף וסדיר, באיכות הנדרשת עפ"י תנאי המכרז והמפרט.
- 6.6.3. משטרת ישראל תודיע לזוכה כי היא נמצאת בזמן חירום. עם קבלת ההודעה, מתחייב הזוכה לספק את השירות תוך פרק הזמן שייקבע במפורש במכרז בהתאם לסוג המוצר או השירות המדובר.
- 6.6.4. ידוע לזוכה כי בזמן חירום, תהא למשטרת ישראל זכות ראשונים לקבל את השירות/המוצר כפי שהוגדרו בתנאי המכרז.
- 6.6.5. הזוכה מתחייב לתת שירות מקצועי ורצוף (או לספק את הטובין ברציפות), תוך פרק הזמן שהוגדר מעת קבלת ההודעה ממשטרת ישראל כי מדובר בזמן חירום, ללא שיבוש או הפרעה, בהתאם לתנאי המכרז והמפרט.
- 6.6.6. לשם כך, מתחייב הזוכה לעשות כל הנדרש על מנת לספק את השירות בזמן חירום בתוך הזמן שנקבע בהתאם להתחייבותו, לרבות תגבור כ"א, כלי רכב וקווי אספקה נוספים לפי הצורך, גם מעבר לשעות הפעילות בשגרה, לרבות בחגים ושבתות.
- 6.6.7. חובת הזוכה כאמור לעיל חלה עליו גם במקרה שהשירות מסופק באמצעות ספקי משנה, והוא יהא אחראי כלפי משטרת ישראל לאי אספקת השירות כנדרש בזמן חירום.
- 6.6.8. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שכל קבלן משנה שיועסק מטעמו למתן השירותים נשוא המכרז, יתחייב לביצוע הפעילות גם בשעת חירום בהתאם למפורט בסעיף זה. לא יבצע קבלן המשנה את עבודתו, יהא הזוכה אחראי לביצוע העבודה ויישא באחריות מלאה לכל פעילות קבלני המשנה.
- 6.6.9. הזוכה מתחייב לסייע בכל הדרוש למשטרת ישראל מול משרד הכלכלה ויתר הרשויות הרלוונטיות.
- 6.6.10. הזוכה מתחייב לדאוג כי כל קבלן משנה אשר יועסק מטעמו למתן השירותים נשוא המכרז יסייע בכל הדרוש למשטרת ישראל מול משרד הכלכלה ויתר הרשויות הרלוונטיות על מנת להגדירו כמפעל חיוני.
- 6.6.11. אי עמידת הזוכה בהתחייבות לפי סעיף זה, תהא הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 6.6.12. ככל שיתקיימו במהלך תקופת ההתקשרות, אירועים בלתי צפויים ובכלל זה אירועי כוח עליון/או בזמן חירום, תוכל משטרת ישראל להחליט על הפסקת ההתקשרות, או על צמצום או הרחבת היקף השירותים שברצונה לקבל. לזוכה לא תהיה כל טענה בעניין, ובנסיבות הללו, ככל שההתקשרות עמו תמשך, הוא

מתחייב לספק את היקף השירותים הנדרש בהתאם למחיר שהוצע על ידו במכרז.

6.6.13. בהסכם זה "כוח עליון" משמעו – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, משטרת ישראל לא ידעה או חזתה מראש והוא אינו מצוי בשליטתה.

6.6.14. במסגרת כוח עליון יכללו גם: מגיפה, פגעי טבע וכיוצא"ב.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 20/04/2025 בשעה <b>14:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב <b>25/05/2025 בשעה 14:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 8/2025 - להפעלת תוכנית הכשרה העתודה פיקודית עבור משטרת ישראל ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

### 7.2.3. י

פירוט השאלה	הסעיף במסמכי המכרז	פרק/נספח	מס"ד
			1
			2
			3

לא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.2.4. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [urielelhadad@police.gov.il](mailto:urielelhadad@police.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל,

שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

**7.2.5.** לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

**7.2.6.** המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

**7.2.7.** מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### **7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה**

**7.3.1.** תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**7.3.2.** תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

**7.3.3.** המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

**7.3.4.** המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

**7.3.5.** תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### **7.4. הגשת הצעות במכרז**

**7.4.1.** המציע יגיש את הצעתו על כל נספחיה, לרבות המפרט וכל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י סעיף "מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה", **בתיבת מכרזים דיגיטלית באמצעות מערכת יהלום או בתיבת מכרזים פיזית**, כמפורט להלן.

**7.4.2.** על המציע לבחור דרך אחת בלבד להגשת ההצעה (בתיבת מכרזים פיזית או בתיבת מכרזים דיגיטלית). אם המציע הגיש הצעה גם בתיבת המכרזים הפיזית וגם בתיבת המכרזים הדיגיטלית, הצעת המחיר שתתקבל בתיבת המכרזים הדיגיטלית לא תידון.

**7.4.3.** אין לשלוח את ההצעה בדואר/פקס, אלא להניחה פיזית כאמור לעיל בתיבת המכרזים של מכרז זה או לסרוק ולהגיש אותה לתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

**7.4.4.** הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של משטרת ישראל.

**7.4.5.** בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום המציע באמצעות מורשה חתימה מטעמו (גם כאשר ההצעה מוגשת לתיבת המכרזים הדיגיטלית). במקרה בו חתימת שניים או יותר ממורשי החתימה מחייבת את המציע עפ"י זכויות החתימה בחברה, יציין המציע את שמותיהם וחתימתם בכל מקום בו נדרשת חתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

#### **7.4.6. אופן הגשת ההצעה בתיבת מכרזים פיזית:**

**7.4.6.1.** המציע יניח את ההצעה על נספחיה, האישורים והמסמכים הנוספים

הנדרשים עפ"י מכרז זה, במעטפה סגורה ללא פרטי זיהוי המציע,

בתיבת המכרזים המתאימה הממוקמת בחדר "תיבות מכרזים", בסמוך לכניסה למחלקת הרכישות והמכירות, בקומה 1 במטה הארצי רמלה, ברח' בעלי המלאכה 41 רמלה.

**7.4.6.2.** מובהר כי על המציע לרשום על המעטפה בכתב ברור את נושא ומספר המכרז.

**7.4.6.3.** המציע יצמיד על הצד החיצוני של המעטפה (או האריזה) מעטפה נוספת סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (שם, מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת ההצעה במקרה הצורך.

**7.4.6.4.** חדר "תיבות המכרזים" יהיה פתוח בימים א'-ה' (למעט ערבי חג, חג, ימי שבתון וימי חול המועד) בין השעות 08:00-16:00.

**7.4.6.5.** המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

**7.4.6.6.** הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

**7.4.6.7.** הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

#### **7.4.7. אופן הגשת ההצעה בתיבת מכרזים דיגיטלית:**

**7.4.7.1.** הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

**7.4.7.2.** קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

**7.4.7.3.** הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

#### **7.4.7.4. פעולות במערכת ההזדהות:**

מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף - 08-6863100).

לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### **7.4.7.5 פעולות במערכת יהלום:**

**7.4.7.5.1** במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

**7.4.7.5.2** מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

**7.4.7.5.3** לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

**7.4.7.5.4** לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

**7.4.7.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:**

**7.4.7.5.6** ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

**7.4.7.5.7** פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

**7.4.7.5.8** על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – חומרי הדרכה).

**7.4.7.5.9** לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'–ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או

באמצעות הצ'אט האנושי :  
<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש  
לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת  
ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

**7.4.7.5.10.** זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות  
לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד  
התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו  
בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.  
**מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4**  
**שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון**  
**שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את**  
**הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

**7.4.7.5.11.** על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה  
לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא  
בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן  
עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר  
ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך**  
**לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה  
כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת  
ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד  
האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא  
הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### **7.4.7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז:**

**7.4.7.6.1.** כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד  
האחרון להגשת הצעות. אם לאחר שהוגשה הצעה  
לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי  
במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן  
אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין  
להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים  
יידרש לבצע הגשה מחדש.

**7.4.7.6.2.** באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס  
הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## **8. כללי המכרז**

### **8.1. בדיקת ההצעות**

**8.1.1.** המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את  
כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם  
לאמות המידה המפורטות במכרז.

**8.1.2.** לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי  
אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

**8.1.3.** המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם.

**8.1.4.** לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

## **8.2. כללים ביחס להצעת המחיר**

**8.2.1.** הצעת המחיר תתייחס להפעלה של תוכנית ההכשרה כולל כל התכולות הנדרשות לצורך כך כמפורט במפרט (פרק ג').

### **8.2.2. להלן התכולות הנדרשות לתמחור על גבי טופס הצעת המחיר:**

**8.2.2.1.** הפעלת תוכנית ההכשרה כמפורט במפרט (פרק ג') - תקופת ההכשרה תימשך כ- 24 שבועות (מתוכם 3 שבועות הכנת סגל, 17 שבועות קורס, שבועיים הכנה למבחני כשרים ושבועיים סיכום והפקת לקחים).

### **העברת סדנאות במהלך הקורס:**

**8.2.2.2.** במהלך הקורס נדרש הזוכה במכרז לספק העברת סדנאות על ידי מרצים מומחים בעלי ניסיון והשכלה (כאמור בפרק ג'-מפרט) בנושאים שונים ע"פ התנאים הנדרשים לאופן העברתם כמפורט במפרט ובסילבוס הקורס (פרק ג').

**8.2.2.3.** על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את אספקת השירות הנדרש. משטרת ישראל לא תשלם תמורה נוספת עבור אספקת הסדנאות.

### **העברת הרצאות במהלך הקורס על ידי מרצים מן החוץ:**

**8.2.2.4.** על פי המפורט בסילבוס הקורס, נספח 1 למפרט (פרק ג'), יחידות לימוד (תוכן) אזרחיות יועברו על ידי סגל ההכשרה האזרחי.

**8.2.2.5.** במפרט (פרק ג') להלן מפורטים המקרים והתנאים לאופן העברת התכנים על ידי מרצים מן החוץ.

**8.2.2.6.** על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את אספקת השירות הנדרש. משטרת ישראל לא תשלם תמורה נוספת עבור מרצים מן החוץ.

**8.2.2.7.** משטרת ישראל רשאית שלא לאשר את המרצה מן החוץ המוצע על ידי הזוכה.

**8.2.2.8.** קיום תוכנית יום עיון לליווי הבוגרים מקורסים קודמים כמפורט במפרט (פרק ג').

### 8.2.2.9. ביצוע סמינרים במהלך תוכנית ההכשרה כמפורט במפרט (פרק ג').

## 8.3. אומדן

8.3.1. המזמין ערך אומדן לצורך המכרז, וקבע מהי הסטייה המותרת מהאומדן היא 20%. הצעות היקרות והזולות מהאומדן באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע יחשבו הצעות שחרגו מהאומדן מובהר בזאת כי האומדן הנו חסוי ולא תתאפשר זכות העיון בו.

### 8.3.2. השלכות לקיומו של האומדן הן:

8.3.2.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.

8.3.2.2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחילופין לבטל את המכרז.

8.3.2.3. היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

## 8.4. הצעה יחידה

8.4.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה.

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1. **הצעה הפסדית** - אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** - אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** - המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

**8.5.1.5. ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

**8.5.1.6. תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### **8.6. מינוי נציג מטעם המציע**

**8.6.1.** לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

**8.6.2.** כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### **8.7. תוקף הצעות**

**8.7.1.** תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

**8.7.2.** מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### **8.8. ביטול או שינוי המכרז**

**8.8.1.** המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

**8.8.2.** הודעה על ביצוע שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

**8.8.3.** המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז או במקרה של ביטול תוכנית הכשרה כמפורט בסעיף התמורה 10.6.

#### **8.9. הוצאות**

**8.9.1.** מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

**8.9.2.** המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### **8.10. סמכות השיפוט**

**8.10.1.** סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

#### **8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון**

**8.11.1.** בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

**8.11.2.** יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

**8.11.3.** אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

**8.11.4.** מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

**8.11.5.** בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

**8.11.6.** במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## **8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה**

**8.12.1.** ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

**8.12.2.** במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

**8.12.3.** ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1.** פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2.** יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3.** בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4.** ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5.** חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

### 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

- 11.1.** בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.
- 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**
- 11.2.1.** המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:
- 11.2.1.1.** מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה):

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

---

---

---

---

#### **11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים:**

##### **11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע:**

**11.2.1.2.1.1.** מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו

לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש],

וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק

מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

**11.2.1.2.1.2.** מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח

למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי

חוק מס ערך מוסף.

**11.2.1.2.2.** לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור

פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

##### **11.2.1.2.3. היעדר הרשעות :**

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות

לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים

זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק

שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע

במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט **בנספח 3**.

**11.2.1.2.4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**11.2.1.2.4.1.** במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על

המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות

החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**11.2.1.2.4.2.** במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר  
(יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

**11.2.1.3.** המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם :

**11.2.1.3.1.** המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף

המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט

להלן:

#### ניסיון קודם:

11.3.2.1. המציע בעל ניסיון קודם בין השנים 2020-2024 בהפעלת 3

תוכניות לימודיות לאוכלוסיות מעל גיל 20. תוכניות לימודיות

כהגדרתן להלן: מכינות לימודיות /קדם צבאיות ו/או תוכניות

הכשרה שיש להן התחלה וסיום מוגדרים ושהסתיימו טרם המועד

האחרון להגשת הצעות, כאשר תקופת כל תוכנית תהיה לפחות

שלושה חודשים.

מס"ד	שם הלקוח/ גוף/ מוסד	מס' טלפון לבירורים	שם התוכנית	שנת התוכנית

**הנחיות למילוי הטבלה:**

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

### 12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת

איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי

המכרז. יובהר כי רק הצעות שעמדו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4 לעיל

במכרז יעברו לשלב בדיקת האיכות.

12.1.1. ניסיון בהפעלת תוכניות הכשרה / מכינה - יש לפרט בדבר אופן העמידה

#### במדד האיכות ע"ג נספח 4:

12.1.1.1. ניסיון בהפעלת תוכניות הכשרה/מכינה עבור גופים ביטחוניים

בישראל (משטרת ישראל, שירות בתי הסוהר, הרשות הארצית

לכבאות והצלה, צבא ההגנה לישראל ושירות הביטחון הכללי) -

עד 5 נקודות (יובהר כי הוכחת הניסיון החל משנת 2018):

12.1.1.1.1. ניסיון מצטבר של 3 עד 5 שנים (כולל) - עד 5

נקודות (נקודה עבור כל שנת ניסיון בה הפעיל

המציע תכנית הכשרה /מכינה כאמור)

**12.1.1.2.** ניסיון בהפעלת תוכניות הכשרה/מכינה עבור גופים **ציבוריים בישראל** ("גוף ציבורי" כהגדרתו להלן: משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית, גוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין) **עד 10 נקודות (יובהר כי הוכחת הניסיון החל משנת 2014):**

**12.1.1.2.1.** ניסיון מצטבר של עד 10 שנים (כולל) – עד 10 נקודות (נקודה עבור כל שנת ניסיון בה הפעיל המציע תכנית הכשרה/מכינה כאמור).

**12.1.1.3.** ניסיון בהפעלת תוכנית הכשרה/מכינה לחניכים מהמגזר הערבי - **עד 15 נקודות (3 נקודות עבור כל תוכנית)**

**\*יובהר כי התוכניות הלימוד שיוצגו עבור ניקוד סעיף זה יהיו לאוכלוסיות מעל גיל 20.**

**12.1.2. ראיון:**

**12.1.2.1.** פירוט בדבר הראיון מפורט בסעיף 5.2.2.3 בפרק א' לעיל במכרז.

**12.1.3. שביעות רצון לקוחות המציע:**

**12.1.3.1.** לצורך מתן הניקוד, תתבצע פנייה לעד שלושה לקוחות (עפ"י בחירת משטרת ישראל) אותם ציין המציע על-גבי נספח "פירוט ניסיון המציע – נספח 4".

**יובהר כי על המציע לפרט לפחות 3 לקוחות, במידה והמציע פרט פחות מ – 3 לקוחות, ציון שביעות הרצון ישוקלל באופן יחסי בהתאם למספר הלקוחות שהוצגו.**

**12.1.3.2.** איכות וזמינות צוות ונציגי המציע בתחום הניהולי, חינוכי - **עד 5 נקודות.**

**12.1.3.3.** איכות התוכנית שהופעלה (לרבות, תכנים לימודיים, פיתוח אישי, עשייה חברתית, מתודולוגיות וכד') - **עד 5 נקודות.**

**12.1.3.4.** לוגיסטיקה - עמידה ביעדי התוכנית, עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלוגיסטיות - **עד 10 נקודות.**

**12.1.3.5.** יצירתיות והענות לצרכי הלקוח, שביעות רצון כללית - **עד 10 נקודות.**

**לכל מדד, תתבצע הערכה ע"י נציג משטרת ישראל ע"פ הניקוד על ציר שבין 0-5:**

(0%=0, 20%=1, 40%=2, 60%=3, 80%=4, 100%=5)

0. לחלוטין לא משביע רצון.

1. לא משביע רצון.

2. משביע רצון במידה מועטה.

3. משביע רצון במידה בינונית.

4. משביע רצון במידה רבה.

5. משביע רצון במידה גבוהה מאוד.

### **13. התחייבויות נוספות של המציע**

#### **13.1. כשירות להתמודדות במכרז**

- 13.1.1.** המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2.** המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3.** אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4.** אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5.** המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6.** אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

#### **13.2. אי תיאום הצעות מכרז**

- 13.2.1.** הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2.** פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3.** המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4.** המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5.** המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6.** הצעה זו מוגשת בתום לב.

#### **13.3. עצמאות המציע**

- 13.3.1.** המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2.** גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3.** המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

### **14. בקשות**

#### **14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

- 14.1.1.** במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

**14.1.2.** הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

**14.1.3.** מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

#### **14.2. עסק בשליטת אישה**

**14.2.1.** מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

**14.2.1.1.** לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

#### **14.3. עידוד משרתי מילואים**

**14.3.1.** מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

#### **14.4. בקשה לחיסיון**

**14.4.1.** בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים

במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	פירוט ניסיון המציע	פירוט והצהרת המציע על ניסיון בהתאם לבדיקת האיכות כמפורט בסעיף 12 למסמכי המכרז.
	פירוט תוכניות קודמות	פירוט 2 תוכניות קודמות בהתאם למפורט בנספח 4 עליהן הצהיר המציע במסגרת פירוט הניסיון לצורך התרשמות בשלב הראיון. המציע יגיש פירוט של 2 התוכניות, סילבוס שלהם, הסבר על התוכנית, הערך המוסף שהחברה הביאה לתוכנית והפקות לקחים.
	קו"ח	קו"ח של ר' הצוות לבחינת עמידה בדרישות המפרט כמפורט בסעיף 5.2.2.1.6

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 8/2025- הפעלת תוכנית הכשרה  
העתודה פיקודית עבור משטרת ישראל**

עמודה ה'	עמודה ד'	עמודה ג'	עמודה ב'	עמודה א'	מס"ד
סה"כ (ללא מע"מ)	מחיר ב-ש לפריט אחד (ללא מע"מ)	כמות לשקלול	יחידת מידה	תיאור הפריט	
		1	תוכנית הכשרה חד שנתית	<b>הפעלת תוכנית הכשרה הכוללת:</b> א. 24 שבועות הכשרה הכוללת (3 שבועות הכנת סגל, 17 שבועות קורס, שבועיים כשרים ושבועיים סיכום והפקת לקחים כמפורט בפרק ג') ב. כל התכולות הנדרשות לצורך ביצוע תוכנית ההכשרה חד שנתי	1
סה"כ בש"ח ללא מע"מ					
תוספת מע"מ 18%					
סה"כ בש"ח כולל מע"מ					

הערות ודגשים לטופס הצעת המחיר :

- חובה למלא את הטבלה במלואה. הצעה בה תמולא הטבלה באופן חלקי, תיפסל על הסף ולא תידון.
- על המציע למלא את עמודת הסה"כ ללא מע"מ ע"י הכפלת הכמות לשקלול (עמודה ג') לצד כל פריט במחיר ב-ש לפריט אחד ללא מע"מ (עמודה ד') ובהתאמה.
- במקרה של אי התאמה בין המחיר המוצע לפריט אחד ללא מע"מ (עמודה ד') לבין עמודת סה"כ המחיר (עמודה ה'), או בשורות הסה"כ בתחתית הטבלה, יגבר המחיר המוצע לפריט אחד ללא מע"מ (עמודה ד') והוא אשר יילקח בחשבון לטובת שקלול ההצעה.
- המחיר שיוצע יהא סופי ויכלול את כל מרכיבי השירות הנדרש עפ"י מסמכי המכרז.
- מחירי הפריטים בטופס הצעת המחיר יוצעו במטבע ישראלי ללא מע"מ. התמורה תשולם בתוספת מע"מ בהתאם לחוק במדינת ישראל. המחירים יוצגו במטבע ישראלי. כל שינוי בשיעור המע"מ, יגרור התאמת התמורה בהתאם לשיעור המע"מ העדכני.
- הכמויות המופיעות בטופס הצעת המחיר לעיל הן לשקלול ההצעות בלבד ואין בהן משום התחייבות משטרת ישראל לכמות או להיקף התקשרות כלשהם.
- המחיר המוצע בגין כל פריט ואו שירות בטופס הצעת המחיר, יכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות באספקתו בהתאם לדרישות הכלולות במסמכי המכרז. כל תמורה נוספת לא תשולם, אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז ובסעיף התמורה במכרז.

**המציע מתחייב כי:**

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת תוכנית הכשרה העתודה פיקודית עבור משטרת ישראל, מספר 8/2025 עבור משטרה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת תוכנית הכשרה העתודה פיקודית עבור משטרת ישראל, מספר 8/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**פירוט ניסיון המציע בהתאם לבדיקת האיכות בסעיף 5 למסמכי המכרז**

1. ניסיון בהפעלת תוכניות הכשרה מסוג מכינה כמפורט בסעיף 5.2 :

1.1. ניסיון בהפעלת תוכניות מכינה עבור גופים **ביטחוניים** בישראל (משטרת ישראל, שירות בתי הסוהר, הרשות הארצית לכבאות והצלה ושירות הביטחון הכללי) (**יובהר כי הוכחת הניסיון החל משנת 2018**):  
לצורך ניקוד האיכות לסעיף זה, נדרש המצע לסמן ולפרט בטבלה את שנות הניסיון שלו:

עבור ניסיון מצטבר של 3 עד 5 שנים כולל, ינוקד המצע עד - 5 נקודות (נקודה עבור של שנת ניסיון בה הפעיל המציע תכנית הכשרה /מכינה כאמור)

מס"ד	שם המכינה/התוכנית	שם הגוף ביטחוני עבורו ניתנו שירותי המכינה	תקופת הפעלת המכינה / התוכנית	שם ותפקיד איש קשר	טלפון לבירורים
1					
2					
3					
4					
5					
6					

1.2. ניסיון בהפעלת תוכניות הכשרה/מכינה עבור גופים **ציבוריים** בישראל ("גוף ציבורי" כהגדרתו להלן: משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית, גוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין). עד 10 נקודות (**יובהר כי הוכחת הניסיון החל משנת 2014**):

לצורך ניקוד האיכות לסעיף זה, נדרש המצע לסמן ולפרט בטבלה את שנות הניסיון שלו:

ניסיון מצטבר של עד 10 שנים (כולל) – עד 10 נקודות (נקודה עבור כל שנת ניסיון בה הפעיל המציע תכנית הכשרה /מכינה כאמור).

מס"ד	שם המכינה/התוכנית	שם הגוף הציבורי עבורו ניתנו שירותי המכינה	תקופת הפעלת המכינה / התוכנית	שם ותפקיד איש קשר	טלפון לבירורים
1					
2					
3					
4					
5					

					6
--	--	--	--	--	---

1.3. לצורך ניקוד האיכות לסעיף זה, נדרש המצע לסמן ולפרט בטבלה את שנות הניסיון בהפעלת תוכנית הכשרה / מכינה לחניכים מהמגזר הערבי – עד 15 נקודות (3 נקודות עבור כל תוכנית) **יובהר כי הוכחת הניסיון החל משנת 2018:**

מס"ד	שם המכינה/התוכנית <u>ההכשרה</u>	שם הגוף ביטחוני עבורו ניתנו שירותי המכינה	תקופת הפעלת המכינה	שם ותפקיד איש קשר	טלפון לבירורים
1					
2					
3					
4					

2. שביעות רצון לקוחות המציע – על המציע למלא את הטבלה בכדי לבחון שביעות רצון לקוחות קודמים בין השנים 2020-2024 כמפורט בסעיף 5.2 למכרז:

מס"ד	שם המכינה/התוכנית	שם הגוף ביטחוני עבורו ניתנו שירותי המכינה	תקופת הפעלת המכינה	שם ותפקיד איש קשר	טלפון לבירורים
1					
2					
3					
4					

- במידה והטבלה הנ"ל אינה מספיקה כדי להכיל את כל הנתונים לפירוט ניסיון המציע כמבוקש, ניתן יהא להגיש נספח זה במספר עותקים.
- ככל שפרטי איש הקשר אינם נכונים ו/או איש הקשר לא ניתן להשגה, משטרת ישראל תהא רשאית שלא להתייחס לנתון המוצג ע"י המציע.
- יובהר כי על בסיס פירוט הלקוחות הנ"ל תתבצע פניה לעד שלוש לקוחות (עפ"י בחירת מ"י) על מנת לנקד שביעות רצון לקוחות קודמים של המציע כמפורט בסעיף 12.1.3.1 למסמכי המכרז.
- יובהר כי על המציע לצרף פירוט של 2 תוכניות קודמות עליהן הצהיר ופירט לעיל לצורך התרשמות בשלב הראיון. המסמכים יכללו פירוט של 2 התוכניות, סילבוס שלהם, הסבר על התוכנית, הערך המוסף שהחברה הביאה לתוכנית, הפקות לקחים.

תאריך	שם מורשה/מורשי החתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה)	חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותרמת המציע
-------	---	---

**פרק ג' – מפרט (פירוט  
השירותים ותוכן ההתקשרות  
עם הספק הזוכה)**

## מפרט

### הפעלת העתודה הפיקודית "הישגים"

#### 1. כללי:

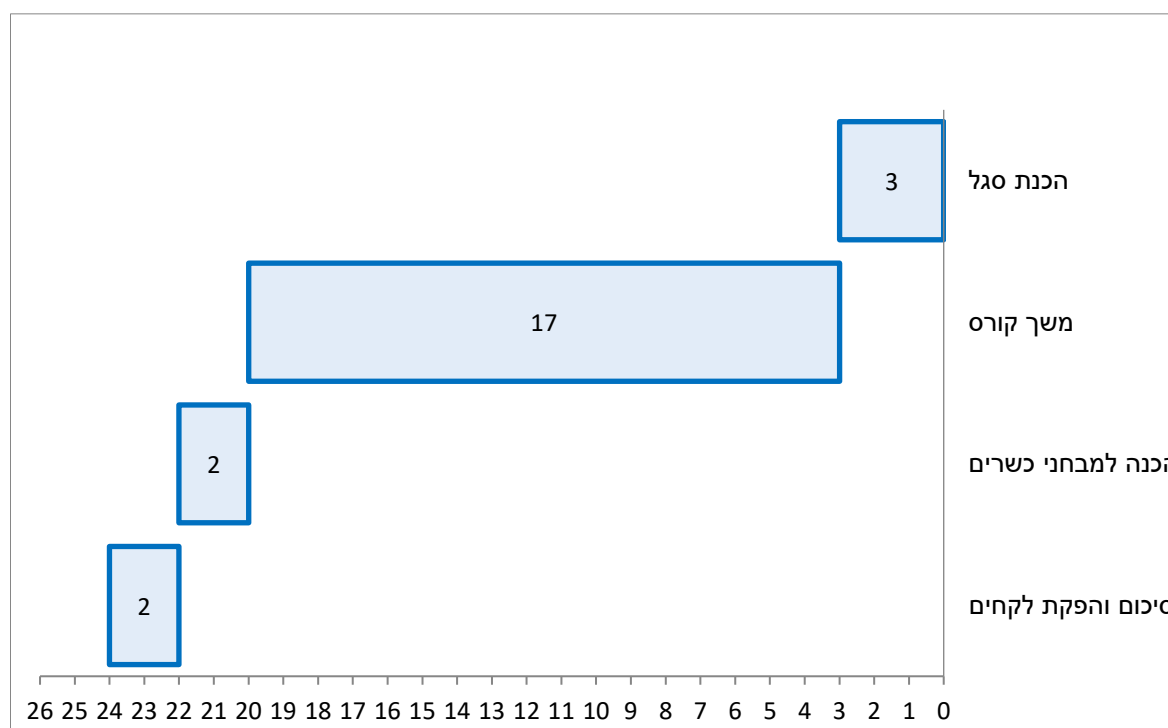
- 1.1 משטרת ישראל/אגף קהילות, מתנדבים והחברה הערבית (להלן: "המשטרה"), מבקשת לרכוש שירותי הפעלת תכנית הכשרה – העתודה הפיקודית "הישגים" (להלן: "ההכשרה").
- 1.2 ההכשרה מיועדת לשוטרים מהמגזר הערבי בעלי נתוני איכות גבוהים המיועדים לשרת כקצינים במשטרה. מודגש כי ההחלטה על יציאת חניך לקורס קצינים הינה של המשטרה בלבד ובהתאם לכך גם מועד יציאתו של החניך לקורס הקצינים.
- 1.3 ההכשרה תבצע על ידי המשטרה בשיתוף עם הזוכה במכרז 8/2025 (להלן: "החברה" / "החברה הזוכה"). החברה תספק קורס הכשרה (להלן: "קורס") הכולל שירותי הדרכה, פיתוח תכנית חינוכית מעצימה, תיאום והובלה של פעילויות חוץ וליווי של החניכים.
- 1.4 החברה תספק את השירותים על ידי סגל הכשרה אזרחי מטעמה המורכב מעובדים (ראש צוות ושני מדריכים) הנדרשים לעבוד **לאורך כל תקופת ההכשרה המוגדרת במכרז זה לרבות בתקופת הכנת הסגל, תקופת הקורס וימי הסיכום והפקת לקחים**.
- 1.5 הקורס יועבר בהתאם לסילבוס שנקבע על ידי המשטרה. מצורף למסמך זה נספח 1 – סילבוס הקורס.
- 1.6 הזוכה יקיים במהלך כל תוכנית ההכשרה יום עיון אחד עבור ליווי בוגרים שסיימו את ההכשרה ועד לתחילת קורס הקצינים כמפורט בסעיף 8 מטה. מודגש כי שירותי ליווי לבוגרים יסופקו גם לחניכים שסיימו את הקורס טרם תחילת העבודה אל מול הזוכה.
- 1.7 לזוכה תהיה יכולת לתת מענה מקצועי ולעמוד בכל דרישות מפרט זה לאורך כל תקופת ההתקשרות. לרבות, העמדת מדריכים חלופיים במידת הצורך ועל פי דרישת המזמין והכל כאמור במכרז ובמפרט.
- 1.8 סגל ההכשרה מטעם הזוכה יעבוד בשיתוף פעולה מלא לאורך כל תקופת ההכשרה. מובהר כי המשטרה ו/או מפקד תכנית העתודה מטעמה (להלן: "מפקד התכנית") היננה האחראית על כלל סגל ההכשרה על פי דרישות מסמך זה. החברה הזוכה תהיה כפופה להחלטות המשטרה בהתאם לדרישות מסמך זה.
- 1.9 מספר החניכים המשתתפים בקורס יהיה עד - 25 חניכים ובכפוף לשיקול דעת המשטרה.
- 1.10 תקופת ההכשרה תימשך **24 שבועות**, (להלן פריסת השבועות: 3 שבועות הכנת סגל, 17 שבועות קורס, שבועיים הכנה למבחני כשרים אשר יערכו ע"י מ"י (בזמן זה הצוות יעבוד על המשך הקורס ויידרשו בין היתר לתרגל ולחזק את החניכים בהכנה למבחנים אלו) ושבועיים סיכום והפקת לקחים.
- 1.11 המשטרה רשאית לשנות את תאריכי ואורך הקורס על פי שיקול דעתה והכל בהתאם לאמור במכרז זה. טרם תקופת הקורס תתקיים הכנת סגל שתימשך כשלושה שבועות.
- 1.12 הזוכה ידאג למדוד ולנטר את אפקטיביות הקורס והישגי החניכים החל ממועד כניסת החניך לקורס ועד למועד יציאת החניך לקורס הקצינים. הזוכה יספק תמונת מצב אישית בהתייחס לכל חניך. **תכנית המדידה והניטור תפותח על ידי הזוכה ותאושר מראש על ידי המשטרה.**

1.13. טרם תחילת כל מחזור בתכנית ההכשרה יתקיימו פגישות עבודה בין הזוכה למשטרה ככל שידרשו. המשטרה תקבע לזוכה אבני דרך (הכולל לו"ז, אישורי מרצים, הכנת מערכי שיעור וכ"ו) להיערכות למתן השירות. בנוסף, יערכו פגישות עיתיות בין הצדדים על מנת לוודא עמידה ביעדים ובתכנית ההכשרה כנדרש.

1.14. החברה הזוכה תקיים שיתוף פעולה עם כל גורם מטעם המשטרה לשם פיתוח תכנית ההכשרה.

1.15. תוכנית ההכשרה הינה חד שנתי ומתקיימת על פי תיק יסוד שנבנה ונכתב על יד המשטרה. אם יוחלט על שינוי תיק היסוד, תהיה החברה הזוכה שותפה בקבלת ההחלטות בנוגע לתכנים האזרחיים בלבד.

1.16. להלן גאנט תוכנית הכשרה לפי שבועות – "עתודה פיקודית":



2. תיאור כללי של השירות הנדרש מהחברה לאורך כל תכנית ההכשרה:

2.1. הכנת תרשים גאנט הדרכה רב שנתי מפורט לכל ההכשרה ובפרט לקורס שיוגש תוך 30 יום בהתאם למפורט בסעיף 6.4.2.9.1.2 במכרז. תרשים הגאנט יתייחס לכל פעילות ההכשרה עד לרמת שעות פעילות ההכשרה בפועל.

2.2. החברה תכתוב תכנית לעמידה ביעדי ההדרכה ומטרות ההכשרה כפי שידרשו ע"י מ"י. פעמיים בשנה יוצגו נתוני התכנית למשטרה ע"פ דרישת משטרת ישראל.

2.3. בכל מחזור בתוכנית ההכשרה הזוכה יערוך יום עיון אחד לליווי בוגרי התוכנית כמפורט בסעיף 8 להלן.

2.4. בתחילת ההכשרה וטרם תחילת הקורס, תבצע המשטרה תהליכי מיון לשוטרים המיועדים להשתתף בהכשרה. החברה הזוכה לא תהיה מעורבת בקבלת החלטות שונות לגבי תהליכי המיון. המשטרה הינה הגורם המוסמך והיחיד בקבלת החלטות בתהליכי המיון.

3. סגל ההכשרה:

3.1. סגל ההכשרה האזרחי:

3.1.1. ראש צוות - כמפורט בסעיף 3.10.1

- 3.1.2.** שני מדריכים - כמפורט בסעיף 3.10.2
- 3.1.3.** איש סגל זמני (מדריך חלופי) כמפורט בסעיף 3.10.2
- 3.2.** אנשי סגל ההכשרה יהיו בגירים, אזרחי מדינת ישראל והעסקתם מותנת באישור יחב"מ על פי התנאים המקובלים במשטרה.
- 3.3.** בבחירת סגל ההכשרה תיתן המשטרה יתרון לבעלי ניסיון קודם בעבודה עם המשטרה ו/או גופים ביטחוניים מקבילים כאמור בסעיף 3.10 להלן. יובהר כי נדרש שאנשי הסגל יועסקו לאורך כל תקופת ההכשרה (הכנת הסגל, קורס, שלב הכנה למבחני כשרים ושלב הסיכום).
- 3.4.** במקרה של אי שביעות רצון ו/או חוסר התאמה ו/או גילוי מרשם פלילי תהיה המשטרה רשאית לדרוש הפסקת העסקתו והחלפתו של איש הסגל תוך 14 ימי עבודה. במקרים חריגים ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדית של המשטרה תתבצע הפסקת עבודה מיידיית.
- 3.5.** במקרה של היעדרות ו/או מחלת אחד או יותר מאנשי סגל הכשרה מעל 48 שעות תידרש החברה להחליפו באיש סגל זמני. איש הסגל הזמני נדרש לעמוד בכל דרישות המפרט ויאושר מול מ"י.
- 3.6.** ככל ואיש סגל ההכשרה יאחר ללוי"ז ההכשרה מעל 3 ימים בכל חודש, רשאית משטרת ישראל לדרוש מהזוכה להחליף את איש סגל ההכשרה באחר.
- 3.7.** ככל שהחברה תתבקש להפסיק את העסקתו של אחד מאנשי הסגל, היא תידרש להביא מחליף תוך 14 ימי עבודה אשר יעמוד בתנאים המפורטים במפרט זה ובלבד שיקבל את אישור המשטרה. **יובהר כי בכל מקרה לרבות המקרה הנ"ל הזוכה יידרש להעמיד איש סגל זמני מטעמו לאחר 3 ימים.**
- 3.8.** החברה הזוכה אחראית על איתור ומיון סגל הכשרה העומד בדרישות המשטרה. החברה תעביר למשטרה את קורות החיים ונתוני ההשכלה של כל בעלי התפקידים המיועדים להיות סגל ההכשרה.
- 3.9.** המשטרה תזמן לריאיון את בעלי התפקידים המוצעים מטעם החברה העומדים בדרישות המפרט ומיועדים לשמש כסגל ההכשרה ולאחר מכן תעביר את החלטתה לחברה. יובהר כי ככל ולא יאושר אחד מאנשי סגל ההכשרה ע"י משטרת ישראל, על הזוכה להעמיד איש סגל חדש תוך 14 ימים קלנדריים.
- 3.10. להלן הדרישות השונות מסגל ההכשרה האזרחי:**
- 3.10.1. ראש הצוות:**
- 3.10.1.1.** אזרח מדינת ישראל מעל גיל 27.
- 3.10.1.2.** בעל תואר אקדמאי של מוסד מוכר כמשמעו בחוק המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה / חינוך / ייעוץ ארגוני וכדומה.
- 3.10.1.3.** בעל ניסיון ניהולי בתחום החינוך של לפחות שנה אחת בין השנים 2020 - 2024.
- 3.10.1.4.** בוגר קורס אימון (קואוצינג) ובעל ניסיון של לפחות שנה בין השנים 2020 - 2024 בתהליכי ליווי ופיתוח אישי – יתרון.
- 3.10.1.5.** בעל יכולת וידע מתאים להעברת שני תכנים לפחות מסילבוס הקורס.
- 3.10.1.6.** הכרות בהובלת פרויקטים חינוכיים עם החברה הערבית.

- 3.10.1.7. יכולת עבודה בצוות מול סגל המשטרה בהכשרה - יתרון.
- 3.10.1.8. זמינות בהתאם לצורך.
- 3.10.1.9. שליטה מלאה בשפה העברית, ערבית – יתרון.
- 3.10.1.10. ראש הצוות יעבוד על פי תכנית ההכשרה. במהלך הקורס יעבוד עד השעה 17:00, למעט בימים שיש פעילויות ערב כדוגמת סמינרים, ובהם ידרש להישאר עד תום הפעילות לרבות לינה.
- 3.10.1.11. ראש הצוות נדרש להיות אחראי ולפקח על המדריכים והצוות מטעם החברה, על תכני הלימוד האזרחיים, תיאום העבודה על פי הסילבוס ועמידה במטרות שהוגדרו על יד המשטרה. **ראש הצוות יהיה איש הקשר מטעם החברה אל מול המשטרה.**
- 3.10.1.12. לראש הצוות יהיה רכב לצורכי העבודה צמוד אשר יהיה זמין לשימוש במשך כל תקופת ההכשרה (**כדוגמת סיטרואן ברלינגו/רנו קנגו וכד'**). במהלך הקורס ישמש רכבו את סגל ההכשרה האזרחי לפי הצורך.
- 3.10.1.13. ראש הצוות יהיה נוכח בכל פעילויות החוץ שיתקיימו במהלך ההכשרה. בעת **פעילויות החוץ** ישמש רכבו כרכב כוננות - רכב מסחרי שניתן להשכיב בו אלונקה. במקרה וראש הצוות לא נמצא בפעילות החוץ, ישמש רכבו בעת פעילות החוץ את אחד מאנשי סגל ההכשרה האזרחי.
- 3.10.2. **מדריך (נדרשים שני מדריכים) ואיש סגל זמני (מדריך חלופי):**
- 3.10.2.1. אזרחי מדינת ישראל מעל גיל 25.
- 3.10.2.2. בעלי ניסיון חינוכי של לפחות שנה אחת בין השנים 2020 – 2024.
- 3.10.2.3. **השכלה:**
- 3.10.2.3.1. בעלי תואר אקדמאי של מוסד מוכר כמשמעו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.
- 3.10.2.3.2. בעלי השכלה **בחינוך/**בעבודה סוציאלית/פסיכולוגיה/ יעוץ ארגוני.
- 3.10.2.3.3. בוגר קורס אימון (קואוצינג) ובעלי ניסיון של לפחות שנה בין השנים 2020 – 2024 בתהליכי ליווי ופיתוח אישי- יתרון.
- 3.10.2.4. בעלי יכולת וידע מתאים להעברת שני תכנים לפחות מסילבוס הקורס.
- 3.10.2.5. בעלי יכולת פיתוח ועיצוב קבוצה כצוות מגובש.
- 3.10.2.6. בעלי יכולת חניכה ופיתוח אישי.
- 3.10.2.7. ליווי החניכים בכלל הפעילויות.
- 3.10.2.8. יכולת עבודה בצוות מול נציגי המשטרה - יתרון.
- 3.10.2.9. שליטה מלאה בשפה העברית, ערבית – יתרון.
- 3.10.3. **יועץ אירגוני :**
- 3.10.3.1. השכלה – תואר שני – התמחות ביעוץ אירגוני/יעוץ ופיתוח אירגוני / פסיכולוגיה תעסוקתית.

**3.10.3.2.** ניסיון של לפחות שנתיים וידע בעבודה בתוכנית זהה לתוכנית המבוקשת ו/או ניסיון בתוכניות עם גופי ביטחון (שב"ס, צבא ההגנה לישראל, כב"ה וכו')

**3.10.3.3.** היועצים ישתלבו בסדנאות מנהיגות "שפן הסלע" ואף בהעברת מערכי שיעור בכיתה.

**3.10.3.4.** היקף שעות נדרש להשתתפות יועץ ארגוני:

**3.10.3.4.1.** בסדנאות מנהיגות "שפן הסלע" ידרשו שני יועצים לסה"כ 48 שעות ייעוץ (2 יועצים \* 3 ימים \* 8 שעות).

**3.10.3.4.2.** נדרשת השתתפות של היועץ הארגוני בהובלה והכנת

החניכים לגיבוש לקראת יציאה לקורס קצינים – 20 שעות.

**3.10.4.** סגל ההכשרה יעבדו על פי תכנית ההכשרה. במהלך הקורס כלל אנשי הסגל יעבדו עד השעה 17:00, למעט בימים שיש פעילויות ערב כדוגמת סמינרים, הסגל ידרש להישאר עד תום הפעילות לרבות לינה.

#### **4. השירות הנדרש מהחברה בהכשרה:**

##### **4.1 הכנת סגל ההכשרה:**

**4.1.1.** טרם תחילת הקורס תתבצע הכנת סגל הקורס למשך שלושה שבועות מלאים (בימים ראשון עד חמישי מהשעה 08:00-17:00).

**4.1.2.** הכנת הסגל תתבצע ותמומן על ידי הזוכה.

**4.1.3.** בהכנת הסגל יועברו תכנים רלוונטיים לסגל ההכשרה המשטרתי והאזרחי בהתאם לאישור נציג משטרת ישראל ותכלול סדנאות ותכנים מקצועיים, סדנאות בניית צוות, כניסות לאתרים, הרצאות, סיורים מכינים לתכנים שיועברו בקורס לדוגמא: סדנת גיבוש סגל, הכנות לסמינרים וכו'.

**4.2.** כתיבת תכניות לימודיות בפיתוח הדרכה בהתאם לסילבוס הקורס והנחיות המשטרה. מודגש כי כל התכניות הלימודיות נדרשות לקבל אישור של המשטרה.

**4.3.** איתור והשמת מרצים וצוות הדרכה להעברת הרצאות בהתאם לסילבוס הקורס ובכפוף לאישור משטרת ישראל.

**4.4.** טיפול בנושא תיאום ההרצאות, תשלום עבור ההרצאות, בדיקת איכות הביצוע של ההרצאות ותיאום בין הקורסים והמרצים השונים.

**4.5.** ניהול סגל ההכשרה מטעם החברה והפעלתו בהתאם לדרישות המשטרה.

##### **4.6 ליווי החניכים בקורס:**

**4.6.1.** מתן מענה מקצועי ואישי לחניכים של איש סגל ההכשרה במהלך תקופת ההכשרה בהתאם לשעות פעילות התוכנית ובמקרי חירום שיוגדרו על ידי מפקד התכנית תיידרש זמינות 24/7.

**4.6.2.** ביצוע שיחות ליווי ופיתוח אישי במהלך הקורס.

**4.6.3.** ביצוע משובים על תפקוד החניכים בכל תחומי ההדרכה במהלך הקורס. המשוב יעשה על גבי מסמך משוב של המשטרה.

**4.6.4.** ביצוע משובים על תכני ההדרכה האזרחיים/מרצי חוץ. מסמך המשוב יכתב על ידי החברה ויאושר מראש על ידי המשטרה.

**4.6.5.** ביצוע משובים על סדנאות (על פי סילבוס הקורס). מסמך המשוב יכתב על ידי החברה ויאושר מראש על ידי המשטרה.

4.6.6. במהלך כל ההכשרה יתבצעו ישיבות עיתיות, ישיבות בוקר, ישיבות סטטוס והצגת תכניות על פי הצורך ועל פי קביעת מפקד התכנית.

#### 4.7. סדנאות:

4.7.1. החברה תהיה אחראית על איתור מרצים המומחים בהעברת התכנים לסדנאות הנדרשות בהתאם לסילבוס הקורס.

4.7.2. דרישות המרצים המומחים:

4.7.2.1. המרצים המומחים יהיו בגירים מעל גיל 25.

4.7.2.2. אזרחי מדינת ישראל.

4.7.2.3. ניסון בהעברת תכנים בסדנאות / הרצאות בחברה הערבית.

4.7.2.4. תעודות רלוונטיות ביחס לנושא ההרצאה / סדנא שאמור להיות מועבר על ידי אותו המרצה ככל וקיים.

4.7.2.5. יכולת עבודה בצוות

4.7.2.6. ההעסקה מותנת באישור יחב"מ על פי התנאים המקובלים במשטרה והמפורטים במכרז.

4.7.3. החברה תעביר לנציג משטרת ישראל עד 14-30 ימים מיום פניית נציג מ"י, את פירוט קורות החיים של לפחות 2 מרצים מומחים המיועדים להעברת הסדנאות. מודגש כי המשטרה רשאית שלא לאשר מרצה מומחה שלדעתה אינו עומד בדרישות הנדרשות להכשרה. יובהר כי במקרה הנ"ל הזוכה יידרש להחליפו תוך 14 ימים מיום מתן הודעת נציג מ"י.

#### 4.8. העסקת מרצים מן החוץ:

4.8.1. בסילבוס הקורס מפורטים כלל התכנים הנדרשים להעברה על ידי סגל ההכשרה האזרחי. במקרה, ועל פי החלטת המשטרה, סגל ההכשרה אינו בעל כישורים מתאימים להעברת התוכן הנדרש, באחריות החברה להמציא מרצה מן החוץ לצורך העברת התוכן הנדרש.

4.8.2. דרישות המרצים מן החוץ:

4.8.2.1. המרצים המומחים יהיו בגירים מעל גיל 25.

4.8.2.2. אזרחי מדינת ישראל.

4.8.2.3. ניסון בהעברת תכנים בסדנאות / הרצאות בחברה הערבית.

4.8.2.4. תעודות רלוונטיות ביחס לנושא ההרצאה / סדנא שאמור להיות מועבר על ידי אותו המרצה ככל וקיים.

4.8.2.5. יכולת עבודה בצוות

4.8.2.6. ההעסקה מותנת באישור יחב"מ על פי התנאים המקובלים במשטרה.

4.8.3. החברה תעביר למשטרה עד 14-30 ימים מיום פניית נציג מ"י, את רשימת המרצים מן החוץ המיועדים להעברת התכנים.

4.8.4. המשטרה רשאית לדרוש מהחברה את קורות החיים וההשכלה של המרצים מן החוץ המיועדים להעברת התכנים. מודגש כי המשטרה רשאית שלא לאשר מרצה מן החוץ שלדעתה אינו עומד בדרישות הנדרשות להכשרה ו/או שלא לאשר מרצה מן החוץ כשלדעתה אין צורך בכך להעברת התכנים, יובהר כי במקרה הנ"ל הזוכה יידרש להחליפו תוך 14 ימים מיום מתן הודעת נציג מ"י.

#### 4.9. סיום הקורס:

- 4.9.1 לקראת סיום הקורס תתקיים ישיבה של סגל הקורס. בישיבה יכתבו משובים על כל חניכי הקורס ובהתאם למשובים יכתבו תעודות הסיום של החניכים.
- 4.9.2 טקס הסיום יערך בהתאם לכללי הטקס הנהוגים במשטרת ישראל. ארגון הטקס יהיה באחריות סגל הקורס ובתיאום מול נציג מ"י.
- 4.9.3 טקס הסיום יכלול סרטון באורך של לא פחות משש דקות, שייבנה בצורה מקצועית ויופק ע"י הזוכה. הסרטון יאושר ע"י נציג משטרת ישראל עד 7 ימים לפני מועד הטקס.
- 4.9.3.1 יובהר כי באחריות הזוכה לצלם ולהסריט במהלך כל תקופת ההכשרה את החניכים והפעילויות בתיאום ובאישור נציג מ"י.
- 4.9.4 לאחר טקס הסיום יערכו ישיבות עם סגל ההכשרה האזרחי והמשטרתית ויכתב דוח מסכם הכולל נושאים לשימור, שיפור והפקת לקחים לקראת הקורס הבא.

## 5. שיטות ההוראה בקורס:

- 5.1 הרצאה פרונטלית ולמידה תיאורטית
- 5.2 תרגול מעשי של החומר התיאורטי הנלמד
- 5.3 הצגת נושא על ידי החניכים
- 5.4 מטלות מתוקשבות
- 5.5 סדנאות
- 5.6 סיורים
- 5.7 פעילות אתגרית
- 5.8 ימי תרבות
- 5.9 פעילות קהילתית
- 5.10 התנסות מעשית של החניכים בתחנות משטרה

## 6. ערכות לימוד ותוכן הקורס:

- 6.1 כל ערכות הלימוד יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה לכל אחד מחניכי התכנית.
- 6.2 הערכה תכיל:
- 6.2.1 חומרי לימוד ממוחשבים בהתאם לסילבוס שיאושר.
- 6.2.2 מאמרים, תיק חניך, מצגות, סרטי הדרכה, וכדומה.
- 6.2.3 יכולת מתוקשבת ומקוונת למעקב ומתן משוב על מטלות החניך ובהתאם לדרישת המשטרה בפועל
- 6.2.4 ספרות מקצועית וחוברות תרגול על פי הצורך ובהתאם לסילבוס.
- 6.2.5 הפקת חומרים נלווים על פי מטרות ומטלות הקורס
- 6.3 ציוד משרדי לצורך תפעול ההכשרה (מחברות, עטים, חוברות, דפים ודיו למדפסת לצורך הדפסות עבור ההכשרה, ע"פ דרישות משטרת ישראל).
- 6.4 פירוט תוכן הקורס:
- 6.4.1 מנהיגות ופיקוד:
- 6.4.1.1 הרצאות מנהיגים
- 6.4.1.2 ניהול והובלת פרויקטים
- 6.4.1.3 סדנאות פיתוח מנהיגות
- 6.4.1.4 פיתוח הדרכה ועמידה מול קהל
- 6.4.1.5 דילמות פיקודיות

- 6.4.2 **החברה הישראלית:**
  - 6.4.2.1 הכרות עם החברה הישראלית
  - 6.4.2.2 הכרת הארץ
  - 6.4.2.3 פוליטיקה וממשל/מנהל ציבורי
  - 6.4.2.4 מפגשים בין תרבותיים, החברה הישראלית, התרבות הערבית, היסטוריה של המזרח התיכו
- 6.4.3 **זהות והעצמה אישית:**
  - 6.4.3.1 זהות אישית כמקור עוצמה ומרכיבי הזהות
  - 6.4.3.2 כישורי חיים ( אומנות השכנוע, תקשורת בין אישית)
  - 6.4.3.3 סדנת ניהול
  - 6.4.3.4 עמידה מול קהל
  - 6.4.3.5 פיתוח קריירה
  - 6.4.3.6 סדנה לפיתוח אישי וקבוצתי
- 6.4.4 **מקצועיות – העמקת הידע המקצועי וביצוע פרויקטים בשת"פ עם תחנות משטרה:**
  - 6.4.4.1 מקצועות משטרה
  - 6.4.4.2 כשירות מבצעית
  - 6.4.4.3 כתיבה
  - 6.4.4.4 ניהול פרויקטים
  - 6.4.4.5 ניהול קונפליקטים
- 6.4.5 **מעורבות בקהילה – השוטר כחלק מהקהילה ובעל מודעות חברתית רחבה:**
  - 6.4.5.1 מנהיגות באוריינטציה קהילתית
  - 6.4.5.2 מעורבות קהילתית – התנדבות/תרומה/יוזמות בקהילה
  - 6.4.5.3 ימי סיור להכרה ומפגש עם קהילות מגוונות בחברה הישראלית
- 6.4.6 **משטרה וחברה ערבית – חשיפה למורכבות הקשר בין החברה הערבית למשטרה:**
  - 6.4.6.1 מפגשים עם קציני משטרה וביקור בתחנות המשטרה השונות
  - 6.4.6.2 למידה מסיפורים אישיים
  - 6.4.6.3 מפגש עם פעילים חברתיים מהחברה הערבית
- 6.4.7 **הרחבת אופקים – העשרת הידע, פיתוח חשיבה ביקורתית:**
  - 6.4.7.1 קרימינולוגיה
  - 6.4.7.2 יישומי מחשב
  - 6.4.7.3 כלכלה בישראל
  - 6.4.7.4 ימי עיון וסיורים בארץ
- 6.5 מודגש כי תכני הקורס המפורטים לעיל הינם תכנים כלליים שאליהם יתווספו על פי הצורך תכנים נוספים הרלוונטיים לכל אשכול. תכני הקורס יאושרו מראש על ידי המשטרה ועל פי דרישתה.
- 6.6 תכני הקורס יועברו על ידי סגל הקורס האזרחי והמשטרתני בהתאם לסילבוס ולתוכן. תכני הקורס המשטרתיים הינם באחריות המשטרה בלבד.

6.7. במהלך הקורס ובהתאם לעץ ההערכה (אוסף מדדים שנאספים במהלך התוכנית ובתום התוכנית מתורגמים לגליון ציונים) יבחנו החניכים על החומר הנלמד ויגישו עבודות ומטלות בהתאם לדרישות המרצים ודרישות הסילבוס.

6.8. כל תוכן בסילבוס הקורס מורכב ממספר משכים (שיעורים) . כל משך יתקיים 45 דקות. במהלך הקורס יתקיימו משכים כפולים ללא הפסקה ביניהם.

## 7. תכנית ולו"ז הקורס:

7.1. במהלך הקורס כל ההרצאות והסדנאות של מרצים מן החוץ יתואמו בהתאם לסילבוס ועל ידי גורם מתאם מטעם המשטרה.

7.2. החניכים בקורס ילמדו ארבעה ימים בשבוע ויום נוסף יעבדו בתחנות המשטרה השונות. יתכנו שינוי בימי הלימוד בהתאם ללוח החגים של כל הדתות ולתכנית ההכשרה.

7.3. הקורס מתקיים בימים ראשון עד חמישי בכל שבוע ובהתאם לחופשות הנהוגות במשטרה וללוח החגים (יש לשים דגש בהתייחסות ללוח החגים של כל הדתות).

7.4. על פי תיק היסוד של הקורס ימי הלימוד יהיו כדלקמן:

7.4.1. ארבעה ימים בשבוע יתקיימו לימודים בין השעות 08:00 – 17:00.

7.4.2. יום בשבוע החניכים עובדים בתחנות המשטרה. ביום זה יערכו ישיבות צוות, ביקורי חניכים וכל דבר נדרש בהתאם לתכנית העבודה השבועית של סגל הקורס. סגל הקורס יעבוד בין השעות 08:00 – 17:00.

7.5. להלן דגשים בנוגע לשעות העבודה וימי הלימוד בקורס:

7.5.1. המשטרה רשאית לשנות את שעות הלימוד בקורס בהתאם לדרישותיה.

7.5.2. במהלך הקורס מתקיימים סמינרים/סדנאות הדורשים מסגל הקורס יום עבודה ארוך יותר ואף לעיתים לינה מחוץ לבית ביחד עם חניכי הקורס.

7.6. להלן דגשים בנוגע להופעה ולבוש:

7.6.1. סגל ההכשרה יעמוד בכללי ההופעה והמשמעת הנהוגים במשטרה.

7.6.2. פירוט בנושא יועבר במהלך הכנת הסגל ובאחריות המשטרה.

8. ליווי בוגרי הקורס בהמשך ההכשרה:

8.1. החברה הזוכה תכין תכנית למפגשי ליווי הבוגרים (להלן: "יום עיון") אשר תובא לאישור המשטרה כחלק מאישור גאנט תוכנית ההכשרה כאמור בסעיף 6.4.2.9. התכנית תכלול גם התייחסות לדרישות הלוגיסטיות (כגון הגברה, כלכלה, היסעים וכיוצא בזה) אשר באחריות המשטרה.

8.1.1. התכנים ליום העיון יאושרו ע"י נציג משטרת ישראל.

8.1.2. ביום עיון ישתתפו כ- 100 חניכים ובוגרים מכל המחוזים הקודמים של תכנית ההכשרה. יודגש כי כמות המשתתפים הסופית תימסר לזוכה עד 48 שעות לפני יום העיון.

8.1.3. העלויות במסגרת יום העיון יהיו על חשבון החברה הזוכה. למרות האמור, משטרת ישראל תישא רק בעלויות הלוגיסטיות הנדרשות לקיום יום עיון זה כגון הגברה, כלכלה והיסעים למעט עלות מיקום הסדנא (ככל שלא תתקיים במתקן משטרת) שתהיה על חשבון החברה הזוכה.

8.2. יום העיון יתקיים פעם אחת בכל תוכנית הכשרה במתקן חוץ שיאושר ע"י משטרת ישראל. יום העיון יכלול סדנאות העשרה, פיתוח ופעילות חברתית לגיבוש קבוצת הבוגרים לרבות פעילות O.D.T. בנוסף, ישמר קשר עם הבוגרים מכל מחוזי

- הקורסים הקודמים במגוון דרכים שונות (יום עיון, שיחות טלפון ייזומות, וכדומה) ובהתאם לשיקול הדעת של המשטרה.
- 8.3.** יום העיון יהיה במהלך יום עבודה (ימים א'-ה') **ולמשך 6 שעות לפחות.**
- 8.4.** למרות האמור, רשאית המשטרה לפעול כדלקמן:
- 8.4.1.** המשטרה רשאית לקיים את יום העיון במתקן משטרתית. במקרה זה לא יישא הזוכה בגין עלות מיקום הסדנה.
- 8.4.2.** מיקום ושעות העבודה של יום העיון ישתנה בהתאם לתכנית שתאושר על ידי החברה והמשטרה.
- 8.5.** ביום העיון יקחו חלק בוגרים שטרם יצאו לקורס הקצינים. במידה ובוגר מעוניין להשתתף גם לאחר יציאתו לקורס הקצינים יהיה רשאי לכך.
- 9. לוגיסטיקה:**
- 9.1.** הקורס והכנת הסגל יערכו במתקן משטרתית – במנהלת החברה הערבית אגף אק"מ- החטיבה הערבית. הממוקם בקרית אתא. המשטרה רשאית על פי החלטתה לקיים את הקורס בכל מתקן אחר. מודגש כי במסגרת הכנת הסגל והקורס יתקיימו ימי לימוד מחוץ למתקן המשטרתית.
- 9.2.** החברה הזוכה תספק עזרי הדרכה רלוונטיים על פי הצורך, לדוגמא: סיכומי מצגות, חומרי לימוד מודפסים, אמצעי המחשה וכו'.
- 9.3.** המשטרה תקצה לטובת ההכשרה את כיתות ההדרכה, משרדי הסגל.
- 9.4.** המשטרה תקצה עבור החניכים והסגל המשטרתית בלבד כלכלה לאורך כל הקורס ולינות בפעילויות החוץ, הזוכה נדרש לדאוג לכלכלה עבור הצוות שלו.
- 9.5.** המשטרה תקצה היסעים לפעילויות חוץ עבור החניכים, הסגל המשטרתית והסגל האזרחי. מודגש כי בעת פעילויות חוץ נדרש רכב כוננות כמפורט לעיל בסעיף "סגל ההכשרה".
- 9.6.** מודגש כי באחריות החברה הזוכה לשלם עבור כלכלה ולינה לסגל ההכשרה האזרחי מטעמו. בעבור כניסה לאתרים ולפעילויות השונות הזוכה ישלם עבור סגל ההכשרה האזרחי, סגל ההכשרה המשטרתית וחניכי הקורס.
- 9.7.** מודגש כי במהלך תקופת הכנת הסגל יתקיימו שלושה סיורים שמטרתם הכרת החברה הערבית והכנה לסמינרים בקורס, ימים אלה ע"ח החברה הזוכה.
- 9.8.** מודגש כי במהלך תקופת ההכשרה יתקיימו 4 סמינרים (2 סמינרים שכל אחד מהם יערך שלושה ימים ו- 2 סמינרים שכל אחד מהם יערך יומיים) באחריות הזוכה להקצות עבור כל סמינר עד - 7,000 ₪ עבור הדרכה מקצועית/כניסה לאתרים. תוכנית הסמינר תאושר ע"י מ' ההכשרה. כמו כן הזוכה ישקול הוצאתו לפועל של הסמינר ככל הניתן ע"י חברה מקצועית המתמחה בתחום.
- 10.** להלן הבהרות ליחידות הלימוד בסילבוס – נספח 1:
- 10.1.** שיחת פתיחה תתקיים בכל תחילת שבוע לאורך הקורס כמשך אחד.
- 10.2.** מתוכננים ארבעה סמינרים במהלך הקורס (עמודים 56-57):
- 10.2.1.** סמינר צפון – יתקיים למשך יומיים כולל לינת חוץ אחת.
- 10.2.2.** סמינר תל אביב – יתקיים למשך יומיים כולל לינת חוץ אחת.
- 10.2.3.** סמינר ירושלים – יתקיים למשך שלושה ימים כולל שתי לינות חוץ.
- 10.2.4.** סמינר דרום - יתקיים למשך שלושה ימים כולל שתי לינות חוץ.



**נספח 1 – סילבוס הקורס**

נושא	שם יחידת לימוד	מטרת השיעור	שעות הדרכה	שיטת הדרכה	גורם מעביר	מתקן/ים נדרשים
קורסים אזרחיים	הכנה למבחן כשרים	מתן כלים ותרגול לשיפור היכולות להצליח במבחן הכשרים	80	פרונטלי+ תרגול עצמי	מרצה חוץ-אמ"ש משטרה	מלמ"ש
קורסים אזרחיים	עברית	רכישת מיומנויות כתיבה וניסוח בעברית	30	פרונטלי+מעשי	צוות הזוכה	מלמ"ש
קורסים אזרחיים	יישומי מחשב	לימוד מיומנויות ושימוש ב-WORD וב-EXCEL, ב-PP, יישומי גוגל דרייב, תכנת PUBLISHER	16	פרונטלי+מעשי	צוות הזוכה	כיתת מחשב מלמ"ש
קורסים אזרחיים	מנהיגות	פיתוח מנהיגות	14	פרונטלי	ר' הצוות האזרחי	מלמ"ש
קורסים אזרחיים	עמידה מול קהל	רכישת מיומנויות רטוריקה, שפת גוף, פרזנטציות, משובים	11	פרונטלי+מעשי	צוות הזוכה	מלמ"ש
קורסים אזרחיים	עמידה מול קהל נושא נבחר	עמידה מול קהל	2	פרונטלי	צוות הזוכה	מלמ"ש
קורסים אזרחיים	עמידה מול קהל 10 דקות	עמידה מול קהל 10 דקות	8	פרונטלי	צוות הזוכה	מלמ"ש
	עמידה מול קהל 20 דקות	עמידה מול קהל 20 דקות	8	פרונטלי	מ' הקורס + ר' הצוות	מלמ"ש

	האזרחי					
<b>קורסים אזרחיים</b>	תקשורת בינאישית	רכישת מיומנויות תקשורת	6	פרונטלי+ מעשי	ר' הצוות האזרחי	<b>מלמ"ש</b>
<b>קורסים אזרחיים</b>	החברה הערבית והמשטרה	דיון בסוגיות הקשורות ליחסי המשטרה והחברה הערבית	13	הרצאה/ סדנא	מרצה חוץ/ צוות הזוכה	<b>מלמ"ש</b>
<b>קורסים אזרחיים</b>	זהות	זהות האישית והקהילתית שלי. מורכבות הזהות והדרך להתמודד עמה במציאות מורכבת של מדינת ישראל. זהותי כנקודת חוזק, ברור זהותי לצד האחר וכאינדיבידואל.	21	הרצאה/ סדנא	מרצה חוץ/ צוות הזוכה	<b>מלמ"ש</b>
<b>קורסים אזרחיים</b>	ממשל ופוליטיקה	1. ידע והבנה בסיסיים של הממשל והמערכת הפוליטית בישראל 2. שלושת רשויות השלטון. 3. השלטון המקומי. 4. יסודות הדמוקרטיה והפוליטיקה. 5. אידאולוגיות שונות בפוליטיקה בישראל. 6. עקרון הפרדת רשויות. 7. הכרת הכללים החוקיים והמוסדות המנחים את פעולות - רשויות המדינה. - 8. יכולת להבין ולנתח את אירועים פוליטיים בהקשרים שונים תוך הכרות עם מושגי יסוד בתחום.	12	פרונטלי	מרצה חוץ/ צוות הזוכה	<b>מלמ"ש</b>
<b>קורסים אזרחיים</b>	היסטוריה של מזה"ת	מבט היסטורי על המזרח התיכון ועל התפתחותו הכלכלית חברתית. למידת הנרטיבים	12	פרונטלי	מרצה חוץ/ צוות הזוכה	<b>מלמ"ש</b>

				השונים בסכסוך היהודי ערבי והדרכים בהם התפתח הסכסוך עד ימינו. האזור כשחקן במחשבה המדינית, מדניות חוץ והיות האזור כמושפע ומשפיע.		
<b>מלמ"ש</b>	מרצה חוץ/ צוות הזוכה	פרונטלי	17	<p>היכרות עם סוגיות בולטות בתחום הקרימינולוגיה-</p> <p>1. מבוא לקרימינולוגיה: שמירת חוק, סטטיסטיקה של פשע, התאוריה של אייסנק.</p> <p>2. עבריינות מין - התנהגות מינית חריגה בקרב ילדים, גורמי סיכון וזיהוי.</p> <p>3. עבריינות מין - נוער עברייני, מין ותופעת האונס הקבוצתי.</p> <p>4. חולי נפשי ופטור מאחריות פלילית.</p> <p>5. עבריינות נשים</p> <p>6. סמים - סוגים, מאפיינים והשלכות</p> <p>7. סמים-דפוסי שימוש בקרב נוער עולה - עולי אתיופיה בהשוואה לברה"מ.</p> <p>8. קבוצות לעזרה עצמית: A.A שיטת הטיפול של מכורים - 12 הצעדים.</p> <p>9. פנולוגיה - הכרות עם תורת הענישה</p> <p>10. חפים מפשע בארץ ובעולם</p>	קרימינולוגיה	<b>קורסים אזרחיים</b>
<b>מלמ"ש</b>	מרצה חוץ/ צוות הזוכה	פרונטלי	12	<p>היכרות עם סוגיות בולטות בחברה הישראלית-</p> <p>1. מבט על נושאים שונים בחברה הישראלית</p> <p>2. שסעים בחברה</p> <p>3. מפגשים בין חברות שונות דרך</p>	החברה הישראלית	<b>קורסים אזרחיים</b>

				פלטפורמה של סאטירה		
<b>מלמ"ש</b>	מרצה חוץ/ צוות הזוכה	פרונטלי	10	הכרת תיאוריות רב-תרבותיות ויישומן בעבודת המשטרה	רב תרבותיות	<b>קורסים אזרחיים</b>
<b>מלמ"ש</b>	מרצה חוץ/ צוות הזוכה	פרונטלי	7	מהי קהילה, חוסן קהילתי, הכרת השחקנים בקהילה, שותפויות	קהילה וקהילתיות	<b>קורסים אזרחיים</b>
<b>מלמ"ש</b>	צוות הזוכה	פרונטלי + מעשי	13	החניך יבצע תהליכי התנדבות בקהילה	התנדבות בקהילה	<b>קורסים אזרחיים</b>
<b>מלמ"ש</b>	צוות הזוכה	פרונטלי+מעשי	8	הנחייה בבניית פרויקט מרגע הרעיון, דרך מיפוי הצרכים והנכסים, כתיבת תכנית עבודה ופקודה מוסדרת, כולל מדדי הצלחה ומשוב	ניהול פרויקטים	<b>קורסים אזרחיים</b>
<b>מלמ"ש</b>	צוות הזוכה	פרונטלי + מעשי	17	התנסות חניך בהעברת שיעור בתחום התרבות הערבית על רבדיה השונים בדגש על היסטוריה ותרבות	התנסויות חניך	
<b>מלמ"ש</b>	מרצה חוץ/ צוות הזוכה	פרונטלי+סדנא	19	דינמיקה קבוצתית שתעסוק בפיתוח אינטליגנציה רגשית, מודלים לפיתוח מודעות עצמית, רפקציה ועיבוד חוויות מהעתודה ומהתחנה, אימון בקבלת ביקורת	פיתוח אישי וקבוצתי	<b>קורסים אזרחיים</b>
<b>מלמ"ש</b>	צוות הזוכה	מעשי	26	שיפור הכושר הגופני במהלך הקורס	כושר גוף מודרך	

מלמ"ש	מדריך ירי	מעשי	6	שיפור הכשירות המבצעית	מטווחים	
מלמ"ש	מ' הקורס	פרונטלי	7	דיון בנושא דילמות ערכיות, פיקודיות	דילמות פיקודיות	תכנים משטרתיים
מלמ"ש	קב"ט	פרונטלי	1	פגישה עם קב"ט	פגישה עם קב"ט מלמ"ש	
מלמ"ש	סגל	פרונטלי	1	הצגת נע"תים	הצגת הנע"תים	
מלמ"ש	רח"ט	פרונטלי	1	פגישת היכרות	פגישה עם רח"ט	
מלמ"ש	סגל	פרונטלי	2	חווה קבוצתי	חווה קבוצתי	
מלמ"ש	סגל	פרונטלי	3	פגישה עם פיקוד אגף ומשטרה	פגישה עם מפקדים	תכנים משטרתיים
מלמ"ש	יועץ ארגוני אגף	פרונטלי	5	מנהיגות	יועץ ארגוני	תכנים משטרתיים
מלמ"ש	מרצה חוץ	פרונטלי	12	היערכות מנטלית של החניכים לקורס הקצינים	הכנה לקק"צ	תכנים משטרתיים
מלמ"ש	מרצה חוץ	סדנא	8	שכלול מיומנות התשאול	תשאול	תכנים משטרתיים
שטח	סגל	תרגול התרגילים מבוצעים במקביל לסדנת ניהול קונפליקטים	16	בשיתוף חניכי סיור (חניכי חקירות מתפקדים כמספר 2 של חניך סיור, בסיכום כל תרגיל	תרגילים מעשיים / מרכז סימולציות	תכנים משטרתיים

				מתייחסים להיבטי השפעה של פעולות הסייר בתרגיל על תיק החקירה) *סה"כ 16 משכים		
<b>פעילויות חוץ</b>	סגל	פרונטלי (מטלת חניך)	16	הכרות והעמקה עם נושאי החיים השונים והמציאות המורכבת בחברה.	סיור חד יומי	
<b>פעילויות חוץ</b>	צוות הזוכה	פרונטלי+ מעשי	25	ניוטים והישרדות	ניוטים	
<b>מלמ"ש</b>	חברה אזרחית וסגל משטרת	פרונטלי	4	הצגת הסמינרים בפני הסגל והחניכים והצגת פקודה	מכין סמינרים	
<b>ת"א</b>	צוות הזוכה	סדנת שטח	22	סמינר ת"א - חשיפה לסוגיות בולטות בחברה הישראלית, ידיעת הארץ וגיבוש	סמינר ת"א	
<b>דרום</b>	צוות הזוכה	סדנת שטח	33	סמינר דרום - חשיפה לסוגיות בולטות בחברה הישראלית, ידיעת הארץ וגיבוש	סמינר דרום	
<b>ירושלים</b>	צוות הזוכה	סדנת שטח	33	סמינר ירושלים- חשיפה לסוגיות בולטות בחברה הישראלית, ידיעת הארץ וגיבוש	סמינר ירושלים	
<b>צפון</b>	צוות הזוכה	סדנת שטח	22	סמינר צפון- חשיפה לסוגיות בולטות בחברה הישראלית, ידיעת הארץ וגיבוש	סמינר צפון	
<b>מלמ"ש</b>	סגל	פרונטלי	16	פתיחת יום	שיחת פתיחה	<b>שונות</b>

<b>שונות</b>	קליטה	קליטה להכשרה	1	פרונטלי	סגל	מלמ"ש
<b>שונות</b>	פעילות היכרות עם החניכים	היכרות עם החניכים	2	פרונטלי	סגל	מלמ"ש
<b>שונות</b>	ראיונות פתיחה	ראיונות פתיחה	6	פרונטלי	סגל	מלמ"ש
<b>שונות</b>	סכמ"ש	סיכומים שבועיים	11	פרונטלי	סגל	מלמ"ש
<b>שונות</b>	חניכה בתחנות	חניכה בתחנות יום בשבוע התנסות בפן הפיקודי	144	משמרת	סגל	תחנות אם
<b>שונות</b>	חניכה	עבודה על תיקי חניכת שטח	2	פרונטלי	סגל	מלמ"ש
<b>שונות</b>	סיכום אמצע תכנית	סיכום אמצע תכנית	4	פרונטלי	סגל	מלמ"ש
<b>שונות</b>	סיכום עתודה	סיכום עתודה	4	פרונטלי	סגל	מלמ"ש
<b>שונות</b>	חפש את המטמון	פעילות חפש את המטמון	2	פרונטלי	סגל	מלמ"ש
	סדנת ODT	סדנה בטבע	8	סדנה	צוות הזוכה	שטח
	רטוריקה- תורת הנאום	לימוד תורת הנאום והרטוריקה	5	פרונטלי	מרצה חוץ	מלמ"ש

שטח	סגל	סדנה	26	פעילות שפן הסלע	שפן הסלע	
שטח	סגל	סיוור	9	יום עיון בנושא אסון הכרמל	יום עיון בנושא אסון הכרמל	
מלמ"ש	ר' הצוות האזרחי	פרונטלי	2	פיתוח אישי וקבוצתי הכנה לפרידה	פיתוח אישי וקבוצתי הכנה לפרידה	
מלמ"ש	סגל	פרונטלי	8	ראיונות סיכום התכנית והכנות לטקס סיום התכנית	ראיונות סיכום + הכנות לטקס סיום	
מלמ"ש	סגל	פרונטלי	4	הכנות לטקס סיום תכנית	הכנות לטקס סיום	
מלמ"ש	סגל	פרונטלי	4	טקס סיום תכנית	טקס סיום	
			432	<b>סה"כ שעות לימוד</b>		
			204	<b>סה"כ שעות ימי עיון וסיוורים</b>		
			144	<b>סה"כ שעות חניכה</b>		
			80	<b>סה"כ שעות הכנה לכשרים</b>		
			<b>860</b>	<b>סה"כ משכים</b>		

# פרק ד' – הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

ב י ן

משטרה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

---

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 8/2025 להפעלת תוכנית הכשרה העתודה פיקודית עבור משטרת ישראל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. כללי**

**1.1.** להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

**1.1.1.** נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

**1.1.2.** נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

**1.1.3.** נספח ג' – ערבות ביצוע;

**1.1.4.** נספח ד' - נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

**1.1.5.** נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו בכפוף לחתימת מורשי החתימה מטעם המזמין, או הזמנה מאושרת כדין.
- 2.3. התקשרות בתנאים של יפחתו מתנאי המכרז עם גופי המשרד לביטחון לאומי והאפשרות להרחבת הרכש עפ"י המכרז:
- 2.3.1. במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, כל גוף מגופי המשרד לביטחון לאומי רשאי לדרוש מהספק הזוכה להתקשר עמו בהתקשרות נפרדת, והספק הזוכה מתחייב לספק לו את השירותים ו/או הטובין נושא המכרז בתנאים שלא יפחתו מתנאי מכרז זה, ככל שיידרש לכך. התחייבות זו תהא תקפה במהלך כל תקופת המכרז, לרבות תקופות האופציה, ככל שיהיו. התחייבות זו מתייחסת גם להרחבות השירות/הטובין נשוא מכרז זה, ככול שיהיו כאלה.
- 2.3.2. משטרת ישראל רשאית להרחיב את היקף וסוגי השירות נשוא מכרז זה, ייקבע עפ"י תנאי המכרז ו/או במו"מ בין הצדדים ובלבד שסה"כ התמורה הנוספת לא תעלה על 20% מערך ההתקשרות הכולל.
- 2.4. ההתקשרות עפ"י מכרז זה תיעשה בכפוף לאפשרויות המימון של משטרת ישראל ו/או לאפשרויותיה התקציביות. מוסכם כי לזוכה לא תהא כל טענה בגין אי מימוש ההתקשרות כולה או בחלקה מחמת מגבלות מימון ו/או תקציב.
- 2.4.1. יובהר בזאת כי בתקציב המשכי שאושר לשנת 2025, אישור הזכייה במכרז יהיה כפוף לאישור ועדת חריגים בהתאם למדרגים בהוראות התכ"מ של החשכ"ל.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

- 3.1.5.** הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6.** הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### **4. סודיות**

- 4.1.** הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2.** לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1.** מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2.** מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3.** אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3.** הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### **5. אבטחת מידע והגנות סייבר**

##### **5.1. כללי**

- 5.1.1.** מסמך זה מאגד את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר לצורך התקשרות עם הזוכה ומטרתו להגדיר את רמת אבטחת המידע והגנת הסייבר כתנאי לאספקת השירותים בהתאם לצרכי משטרת ישראל.
- 5.1.2.** על הזוכה לעמוד בדרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר בהתאם לאיומי הסייבר העדכניים לאורך כל חיי ההתקשרות.
- 5.1.3.** במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להציג את הדרישות הסותרות בפני נציג משטרת ישראל, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות הסותרות, אלא אם כן רמ"ד אבטחת מידע והגנת הסייבר הורה לו אחרת, מראש ובכתב.
- 5.1.4.** הנתונים הפרטיים של עובדי מ"י או מי מטעמה יהיו חסויים וללא סממני תיוג ארגוניים.
- 5.1.5.** אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא לפסילת ההתקשרות מול הזוכה או להפסקתה בהתאם לשיקול דעתה של מ"י.

##### **5.2. שרשרת האספקה**

- 5.2.1.** מ"י מנהלת את סיכוני אבטחת המידע והסייבר אליהם היא חשופה מצד נותני השירות שלה. במסגרת ניהול הסיכונים ועמידה ברגולציה, מ"י בודקת את

- רמת התאמתם של הספקים השונים המהווים חוליה בשרשרת האספקה שלה. כחלק מבדיקת התאמתו של הזוכה יבחנו סיכוני אבטחת מידע וסייבר פוטנציאליים הנובעים מההתקשרות וזאת בין היתר על ידי הגדרת תהליכי עבודה מאובטחים ויישום והטמעת בקורות להפחתת החשיפה לסיכוני סייבר.
- 5.2.2.** הבדיקה מתבצעת באמצעות מילוי שאלון במערכת מידע הנשלח ע"י מ"י ובדיקות נוספות באמצעים גלויים על הזוכה. הזוכה/מציע מתחייב לשתף פעולה ולבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך הבדיקה. העדר מילוי השאלון ו/או אי שיתוף פעולה יכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות עם הזוכה/מציע.
- 5.2.3.** בדיקת ובחינת אבטחת המידע וחוסן הסייבר של ספקי מ"י מתבצעת באופן שוטף, הזוכה/מציע מתחייב לתקן כל פגיעות שתתגלה אשר תפגע בחוסן הסייבר שלו.
- 5.2.4.** אחת לשנה ו/או בהתאם לדרישת מ"י, באחריות הזוכה למלא מחדש את השאלון.
- 5.2.5.** מ"י רשאית לערוך ביקורות (באמצעות מדור אבטחת מידע והגנת הסייבר של מ"י ו/או ע"י ספק חיצוני המועסק מטעמו) בחצרי או במערכות הספק (מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע בה יבחר הזוכה) לשם ווידוא עמידה בהנחיות מסמך זה ו/או לצורך זיהוי כל סיכון אפשרי על המידע של מ"י. ביקורות אלו יעשו בתיאום אל מול הזוכה.
- 5.2.6.** טיפול בממצאי הבדיקות – הזוכה מתחייב לטפל בכל הממצאים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי משטרת ישראל ולתקן ככל הנדרש.
- 5.3. עקרונות אבטחת והגנת המידע**
- 5.3.1.** באחריות הזוכה לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של מ"י שברשותו.
- 5.3.2.** הזוכה יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים ו/או נותני השירותים מטעמו.
- 5.3.3.** בכל מקרה של אירוע ביטחון מידע / אבטחת מידע / סייבר או אירוע חריג או שקיים חשד לאירוע כזה, הקשור לשירותים ו/או נכסי ומערכות מידע של מ"י או שיש עמו השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון נכסי ומערכות המידע של מ"י, הזוכה נדרש להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם מ"י, לשתף פעולה, מידע וממצאים עם מ"י ומ"י תהא רשאית להצטרף לניהול האירוע ע"י הזוכה בתיאום מולו.
- 5.3.4.** על הזוכה ליישם הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה לנכסי ומערכות המידע של מ"י.
- 5.3.5.** בעת פיתוח/הקמת מערכת ייעודית עבור מ"י, הזוכה מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי מ"י המצויים בידיו ברמה פיזית מיתר מאגרי המידע שברשותו. במידה ולא מתאפשר יש לקבל אישור בכתב ממדור אבט"מ והגנת הסייבר במ"י.
- 5.3.6.** מ"י רשאית לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הזוכה, לאחר תיאום עמו. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מ"י לצורך כך.

**5.3.7.** הזוכה נדרש לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת והחזרת נכסי ומערכות מידע של מ"י המאוחסנים בחצרי הזוכה ומי מטעמו בתום ההתקשרות בין הצדדים, כולל רשומות, מדיה, ציוד ורכיבים. בסיום ההתקשרות הזוכה יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו נכסי ומערכות מידע הנוגעים למ"י.

**5.3.8.** הזוכה יודא בסיום ההתקשרות כי לא נותרו הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית לנכסי ומערכות מידע של מ"י.

## **6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

**6.1.** הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

**6.2.** בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

**6.3.** הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## **7. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

**7.1.** הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

**7.2.** בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

**7.3.** תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

**7.4.** תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

**7.5.** למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

**7.6. הפרת קניין רוחני**

**7.6.1.** נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

**7.6.1.1.** הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, באישור מראש ובכתב מנציג משטרת ישראל.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם

בתום כל חודש תשולם תמורה באופן יחסי להצעת הזוכה בטופס הצעת המחיר, בחלוקה לפי מס' שבועות התוכנית שהסתיימו ובוצעו בפועל באותו חודש.

לדוגמא, עלות תוכנית הינה 500 אש"ח / 24 שבועות של התוכנית = 20,833.3 ₪ לשבוע.

באותו חודש בוצעו 4 שבועות מהתוכנית אזי התשלום לספק 83,333.3 ₪.

יובהר כי במידה ובאותו חודש נותר שבוע שאינו מלא, התשלום יבוצע עבור אותו שבוע אשר הושלם במילואו בחודש העוקב.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

**10.3.** במקרה של דחיית תוכנית ההכשרה לפני מועד תחילת התוכנית: מ"י תודיע מראש לזוכה כי בכוונתה לדחות את התוכנית, לפחות 30 יום לפני מועד תחילת התוכנית במקרה הנ"ל לא תשולם תמורה עבור תקופת הדחייה. יובהר כי ככל וההודעה לזוכה תמסר תוך פחות מ – 30 ימים תשולם לזוכה תמורה חד פעמית על סך 5% מעלות מהצעת המחיר של הזוכה להפעלת התוכנית.

**10.4.** במקרה של הקפאת תוכנית ההכשרה במהלך הפעלת התוכנית עקב אירועי "זמני חירום" כמפורט בסעיף 6.6 למסמכי המכרז. במקרה הנ"ל לא תשולם כל תמורה עבור תקופת ההקפאה.

**10.5.** במקרה של ביטול תוכנית ההכשרה: ככל ויוחלט על ביטול התוכנית וההודעה תימסר לזוכה לפחות 45 ימים קלנדריים טרם המועד המתוכנן לפתיחת התוכנית, לא תשולם כל תמורה לזוכה בגין ביטול התוכנית. יובהר כי ככל וההודעה תמסר בטווח של פחות מ – 45 ימים קלנדריים טרם המועד המתוכנן לפתיחת התוכנית תשולם תמורה חד פעמית של 10% מהצעת המחיר של הזוכה להפעלת התוכנית.

**10.6.** במקרה של שינוי במבנה תוכנית ההכשרה (הארכה/קיצור) התמורה תשולם באופן יחסי לתקופת השינוי המבוקשת ובהתאמה להצעת הזוכה. [לדוגמה במקרה בו תבוקש תוספת של שבועיים לתוכנית, התוספת תחושב לפי (עלות הפעלת תוכנית לחלק ל – 24 שבועות)\* 2].

#### **10.7. הסדרי כלכלת עובדים מטעם הזוכה:**

**10.7.1.** בכפוף לנוהלי משטרת ישראל ולבקשת הזוכה, רשאית משטרת ישראל לאפשר לנותני השירות מטעם הזוכה להשתמש בשירותי ההסעדה הקיימים במשטרת ישראל ובלבד שהזוכה יעביר למשטרת ישראל עלות השתתפות בגין הארוחות.

**10.7.2.** הסדרת השירות האמור תהא בתיאום עם מדור מזון וחשבונות משטרת ישראל ובכפוף להנחיותיהם ולחתימת הזוכה על כתב התחייבות.

#### **10.8. הצמדה של התמורה**

**10.8.1.** התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

**10.8.2.** ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

#### **10.9. סופיות התמורה:**

**10.9.1.** התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

**10.9.2.** בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

### **11. כללי תשלום**

**11.1.** כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

**11.2.** לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודות עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

**11.3.** החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

**11.3.1.** שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות

או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

**11.4.** במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

**11.5.** במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

**11.6.** הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

**11.7.** המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

**11.8.** מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## **12. ערבות ביצוע דיגיטלית**

**12.1.** הזוכה יידרש להמציא למשטרת ישראל ערבות דיגיטלית אוטונומית ובלתי מותנית וללא הצמדה, בגובה 5% מערך ההתקשרות בתקופת ההתקשרות הראשונה הצפוי עפ"י הערכת משטרת ישראל. הערבות מיועדת להבטחת התחייבויות הזוכה עפ"י מכרז זה, לרבות כיסוי נזקי והוצאות משטרת ישראל מכל סיבה שהיא בשל הפרת התחייבויותיו עפ"י מכרז זה ו/או הפיצויים שמשטרת ישראל זכאית להם בגין הפרה כאמור.

**12.2.** הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם ע"י החשב הכללי בהוראת תכ"ס מס' 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" ותקבל מאחד הגורמים הבאים שהוסמכו להנפיק ערבות דיגיטלית עבור משטרת ישראל:

**12.2.1.** בנק מזרחי טפחות בע"מ.

**12.2.2.** בנק דיסקונט לישראל בע"מ.

**12.2.3.** בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ.

**12.2.4.** בנק הפועלים בע"מ.

**12.2.5.** בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ.

**12.2.6.** בנק לאומי לישראל בע"מ.

**12.2.7.** מנורה מבטחים ביטוח בע"מ.

**12.3.** נוסח הערבות הדיגיטלית יהא בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית" הנלווה

להוראת תכ"ס מס' 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" אשר מצורף גם להלן כנספח יב'.

**12.4.** הערבות תהא **בתוקף עד 60 יום** לאחר תום כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות

האופציה. יודגש, כי קבלת ערבות ביצוע הכוללת את תקופת האופציה הנה לנוחות הצדדים בלבד ואין במתן ערבות לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד משטרת ישראל למימוש זכות האופציה, כולה או חלקה.

**12.5.** למשטרת ישראל שמורה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש להקטין או להגדיל

את גובה ערבות הביצוע הנדרשת במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לכמות השירותים ו/או המוצרים אותם יספק הזוכה.

**12.6.** משטרת ישראל תהא רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה,

לאחר מתן התראה בכתב על כך לפחות 7 ימים מראש, בכל מקרה שלדעתה הפר הזוכה התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

**12.7.** היה והערבות תחולט ע"י משטרת ישראל וההתקשרות עפ"י מכרז זה לא תבוטל,

ימציא הזוכה ערבות ביצוע חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של משטרת ישראל.

**12.8.** גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, לא תהווה מניעה ממשטרת ישראל

לתבוע מהזוכה כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י מכרז זה או עפ"י כל דין.

### **13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

**13.1.** הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל

מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

**13.2.** המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום

תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

**13.3.** לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה

בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

**13.4.** הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של

ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.

חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח

או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

#### 13.5. טענות צד שלישי

13.5.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות,

הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.5.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.5.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

### 14. ביטוח

14.1. הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו

ולטובת מדינת ישראל – משטרת ישראל והמשרד לבטחון לאומי על כל גופיו, ולהציג למשטרת ישראל, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל והמשרד לבטחון לאומי על כל גופיו, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 10,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. החניכים ורכושם יחשבו כצד שלישי.

ה. חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש יבוטל. (ניתן להציג כחלופה ביטוח

אחריות מקצועית כמפורט בסעיף 3)

ו. מדריכים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

- ז. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- ח. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל- ניתן ויוצג בתת גבולות אחריות בסך 500,000 ₪.
- ט. הביטוח יורחב לכסות את חבות החניכים אחד כלפי משנהו וכן כלפי צד שלישי.
- י. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- יא. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל והמשרד לבטחון לאומי על כל גופיו, ככל שתחשבנה אחראיות למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### **3. ביטוח אחריות מקצועית (ככל שלא בוטל חריג אחריות מקצועית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי)**

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת תכנית הכשרה העתודה הפיקודית "הישגים" כולל בין היתר שירותי הדרכה, פיתוח תכנית חינוכית, פעילויות חוץ כולל לינת חוץ ופעילות אתגרית, ימי עיון, ליווי ופיתוח אישי, ביצוע משובים, הסעות, התנדבויות ומעורבות קהילתית, עבור משטרת ישראל והמשרד לבטחון לאומי על כל גופיו ובהתאם למכרז עם מדינת ישראל – משטרת ישראל והמשרד לבטחון לאומי על כל גופיו.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משטרת ישראל והמשרד לבטחון לאומי על כל גופיו.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל והמשרד לבטחון לאומי על כל גופיו, ככל שיחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו.

### **4. ביטוח רכוש**

הספק יבטח בביטוח מסוג "אש מורחב" בערכי כינון את הרכוש, המבנים והתכולה באתר בו יתקיימו השירותים (ככל ויעשה שימוש במתקני הספק) וכן את הציוד

המשמש אותו למתן השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או כל הסיכונים" בהתאם לאופי הציוד, ע"ב ערך כינון, לרבות כנגד סיכוני טבע, פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הוא פוטר מאחריות את משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו, ועובדיהם וכן את המשתתפים בפעילות, מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייבים שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל - משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 5. ביטוחים נוספים/משלימים:

על הספק לוודא כי לגבי:

א. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות, חברה להסעדה (קייטרינג), חברת הסעות, מקומות לינה - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל ו/או המשרד לביטחון לאומי על כל גופיו, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משטרת ישראל ו/או המשרד לביטחון לאומי על כל גופיו כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם והן כלפי החניכים, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 6. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו ועובדיהם והן כלפי החניכים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ז. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 14.2.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו, בתוקף.
- 14.3.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשטרת ישראל, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 14.4.** מדינת ישראל - משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע מסחרי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו, או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על

הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**14.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

**14.6.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על כל גופיו, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

**14.7.** אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## **15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

**15.1.** חל אישור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

**15.2.** מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **16. הפסקת ההתקשרות**

**16.1.** המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

**16.2.** תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

**16.3.** מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

**16.3.1.** אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

**16.3.2.** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

**16.3.3.** אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

**16.3.4.** אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

**16.3.5.** אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

**16.4.** על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## **17. הפרת ההסכם**

### **17.1. הפרה יסודית של ההסכם:**

**17.1.1.** אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

**17.1.1.1.** הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משני; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

**17.1.1.2.** אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

**17.1.1.3.** אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

**17.1.2.** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

**17.1.2.1.** לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

**17.1.2.2.** אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

### **17.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית**

**17.2.1.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

**17.2.2.** בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

#### **17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

**17.2.3.1.** המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

**17.2.3.2.** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

**17.2.3.3.** בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 17.2.4. קיזוז ועכבון:

- 17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 17.2.5. חילוט ערבות:

- 17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים:

- 17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס"ד	נושא	מהות	גובה הקנס
1.	תוכן הקורס	ביטול הרצאה של מרצה חוץ ו/או של סגל הכשרה אזרחי ובתנאי שלא נמצאה הרצאה אחרת חלופית מהסילבוס	250 ₪ עבור כל ביטול פחות מ- 24 שעות טרם ההרצאה
2.			500 ₪ עבור כל ביטול פחות מ- 12 שעות טרם ההרצאה
3.			1000 ₪ עבור כל ביטול פחות מ- 6 שעות טרם ההרצאה
4.			1500 ₪ עבור כל ביטול פחות מ- 2 שעות טרם ההרצאה

מס"ד	נושא	מהות	גובה הקנס
.5		איחור של מרצה חוץ ו/או סגל ההכשרה אזרחי למתן ההרצאה על פי הסילבוס	150 ₪ עבור כל איחור שבין 10-20 דקות
.6			500 ₪ עבור כל איחור מעל 20 דקות
.7		אי עמידה בתכנים ובמשכים שנקבעו על פי הסילבוס ללא קבלת אישור ממשטרת ישראל	500 ₪ עבור כל אי עמידה בתוכן או במשך
.8	כח אדם	אי עמידה בהחלפת כח אדם בסגל ההכשרה האזרחי בהתאם לדרישות סעיפים 3.4 – 3.9 במפרט	500 ₪ לכל אדם/הפרה
.9		החלפת כח אדם בסגל ההכשרה האזרחי ללא אישור משטרת ישראל	500 ₪ לכל אדם, לכל יום הפרה
.10		העסקת כח אדם בסגל ההכשרה האזרחי ללא אישור יחב"מ	2,500 ₪ לכל אדם
.11		אי עמידה של צוות ההדרכה בלוחות הזמנים (הגעה) לישיבות, מפגשים, הפעלות (וכו')	100 ₪ לכל איחור מעל 10 דקות, החל מהאיחור השלישי
.12		התנהגות שאינה הולמת של סגל ההכשרה	150 ₪ עבור כל אירוע
.13	כללי	כל הפרה מהתכולות הנדרשות במפרט ושאינה מפורטת בטבלה זו	500 ₪ לכל הפרה
.14		איחור בהמצאת מסמך ביטוחי או אי שמירה על רצף ביטוחי לכל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופות האופציה, בכלל זה הגשת נספח ביטוחי שלא על פי דרישות משטרת ישראל	200 ₪ לכל יום איחור
.15		איחור בהמצאת מסמכים ואישורים תקפים המתחייבים במכרז לאורך תקופת	200 ₪ לכל יום איחור

מס"ד	נושא	מהות	גובה הקנס
		ההתקשרות ולרבות ערבות ביצוע	
16.		אי הגשת חשבונית במועד	2% מסכום החשבונית לכל חודש איחור לכל חשבונית, החל מהחודש השלישי לאיחור

**17.2.6.2.** מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

**17.2.6.3.** על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

**17.2.6.4.** הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

**17.2.6.5.** גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

#### **17.2.6.6. רכש מספק חלופי:**

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

### **18. תרופות מצטברות**

**18.1.** התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

**18.2.** ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### **19. סיום התקשרות**

**19.1.** הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

**19.1.1.** המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

**19.1.2.** הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

**19.1.2.1.** להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

## 19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח

### רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי

הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר

הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות,

ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות,

כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש

שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה

כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין

בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת;

הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3

ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: [urielelhaddad@police.gov.il](mailto:urielelhaddad@police.gov.il) או כל כתובת דוא"ל

אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה,

טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה

בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור

קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או

הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת

המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת

בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116

מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר

שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

## נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערבי"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות, ביטחון מידע והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משטרת ישראל

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת תוכנית הכשרה העתודה פיקודית עבור משטרת ישראל מספר 8/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "עובד" - כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו אשר יהיה מעורב במתן השירותים / אספקת בטובין נשוא ההתקשרות.
  - "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים כל מידע הנוגע לפרטי המועסקים במשטרת ישראל, כל מידע ניהולי, מידע עסקי ומידע פיננסי, ובכלל זה כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, שיטות העבודה, טכנולוגיות, תהליכי המחשוב, התקשוריות, הספקים והלקוחות של משטרת ישראל. כל מידע המוגדר "מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981. בין בכתב ובין בעל-פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- "מידע מסווג" – כל מידע, ציוד ואמצעים שהוגדרו כמידע מסווג על ידי משטרת ישראל.
- 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע, המידע המסווג והסודות המקצועיים שייגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. הנני מצהיר בזאת כי אני מודע לכך שלאור אופייה הביטחוני והמבצעי של משטרת ישראל ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע מסווג, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור משטרת ישראל וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולה להסב נזק ברמות חומרה שונות למשטרת ישראל ומדינת ישראל.
5. הנני מצהיר כי אני מודע לכך שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות בכתב התחייבות זה תחשב להפרה של תנאי המכרז ו/או ההסכם (במידה וקיים) על ידי הזוכה ומשטרת ישראל תהא רשאית לבטל את ההתקשרות / ההסכם באופן מידי ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
6. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש שלא כדין לרבות לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע, המידע המסווג והסודות

- המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
7. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
8. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע ו/או מידע מסווג ו/או סוד מקצועי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 ו/או סעיף 10 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. אני מתחייב לשמור בקפדנות אחרי כל ההוראות בדבר שמירת סודיות אמינות וזמינות כל המידע המשטרתי שיועבר אלי ו/או איחשף אליו במסגרת תפקידי ו/או במסגרת מתן שירותים / טובין למשטרת ישראל, עפ"י כללי היחידה לביטחון מידע ומדור אבטחת מידע והגנת הסייבר במשטרת ישראל וכי עלי לנקוט בכל האמצעים הסבירים על מנת לאבטח את המידע האמור ולמנוע גילוי למי שאינו מוסמך וכן למלא אחר כללי הביטחון שיונהגו בעתיד.
10. הנני מתחייב, בין היתר, להקפיד על ביצוע ההוראות הבאות:
- 10.1. לשמור בקפדנות על המידע, המידע המסווג, הסודות המקצועיים, הידיעות והסודות המשטרתיים שיועברו אלי, לרבות מידע פיזי ו/או ממוחשב.
- 10.2. לא לאחסן כל מידע משטרתי בבית / רכב או בכל מקום אחר.
- 10.3. לא לעבד / לאחסן / להעביר כל מידע משטרתי מסווג כפי שהוגדר ע"י משטרת ישראל שיועבר אלי במסגרת תפקידי ו/או במסגרת מתן שירותים / טובין למשטרת ישראל במדיה נתיקה / טלפון סלולארי / מחשב או כל אמצעי או מערכת ממוחשבת שמחוברים לרשת האינטרנט.
- 10.4. לקיים מידור מלא לנושא ולכל פרט העלול לחשוף מידע משטרתי למי שאינו מוסמך להיחשף למידע זה.
- 10.5. בעת אירוע ביטחון / אבטחת מידע או אירוע חריג, בו קיים חשד לגבי דלף ו/או פגיעה במידע של משטרת ישראל, הנני מתחייב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם משטרת ישראל ולשתף פעולה עם משטרת ישראל בבדיקת / בחינת / חקירת ומניעת אירועים מסוג זה.
- 10.6. הנני מתחייב לעבוד על פי מדיניות "שולחן נקי" - מצב בו מבוצעת פעולה שתמנע גישת בלתי מורשים למידע של משטרת ישראל, בעת עזיבת סביבת עבודתך.
11. התחייבות זו כוחה יפה גם בתום מילוי תפקידי כאמור בכל הקשור לידיעות שהגיעו אלי עקב מילוי תפקידי בקשר להתקשרות.
12. כמו כן, אני נותן בזאת את הסכמתי לעריכת בדיקת היחידה לביטחון מידע לגבי ע"י משטרת ישראל וכנהוג על ידה לרבות העיון במרשם הפלילי.
13. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין פעילותי ו/או פעילות הספק בקשר עם ההתקשרות.
14. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת ההתקשרות וההסכם שיחתם מכוחה (ככל שיחתם) לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת שלי ו/או של הספק, במישרין או בעקיפין.
15. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי עפ"י ההתקשרות

לבין פעילות אחרת שלי / של הספק.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

### 16. הגדרות בנושא הצמדה

- 16.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 16.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 16.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 16.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 16.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 17. תנאי ההצמדה

- 17.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 17.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 17.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 17.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

### 18. ביצוע ההצמדה

- 18.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 18.2. אופן חישוב ההצמדה:
  - 18.2.1. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 18.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 18.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.